

ବୋଲ୍ଡର ଦିନମାତ୍ରାଂଶୁ ପିଣ୍ଡାଳୀ - 202.....

15.0 විභාග කොමිසාරීස් ජනරාල්,

මෙහි ඉහත නම් සඳහන් අයදුම්කරුවන්, මෙම ආයතනයෙන් ඉදිරිපත් කරන බවත්, ව්‍යවස්ථා හා නිර්දේශ පත්‍රයෙහි 4 වන ජේදය යටතේ දක්වා ඇති අවශ්‍යතා සපුරා ඇති බවත්, ඔවුන් මා ඉදිරියේදී මෙහි අත්සන් තැබූ බවත්, විභාග ගාස්තු ගෙවිය යුතු අයදුම්කරුවන් ගෙන් අයකර ගන්නා ලද මූල් මූදල වන රැකියල් ක් තැපැල් කාර්යාලයට ගෙවා ඒ වෙනුවෙන් ලද අංක හා දින දරන කුළුතාන්සිය පසු පිටුවේ අලවා ඇති බවත්, මෙයින් සහතික කරමි.

ଦୈନିକ : -

ବ୍ୟାଯତନ ପରିବହିତାଙ୍କେ ଅଛି : -

අායතන පධානියාගේ අත්සන : -

ମୃଦ୍ରାବ ତବନ୍ତି.

- 1.0 ආයතනයේ නම සහ සම්පූර්ණ ලිපිනය පැහැදිලිව ඉංග්‍රීසි කැපීටල් අකුරෙන් ලියන්න.
 - 1.1 ආයතනයේ ස්ථාවර දුරකථන අංකය සහ ප්‍රධානාවාර්යවරයාගේ ජ්‍යෙෂ්ඨ දුරකථන අංකය සඳහන් කරන්න.
 - 1.2 ආයතනයේ තෝරා ප්‍රධානාවාර්යවරයාගේ විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය සඳහන් කරන්න.
 - 1.3 ආයතනය අයන් දිස්ත්‍රික්කය ඉංග්‍රීසි කැපීටල් අකුරෙන් ලියන්න. දිස්ත්‍රික් අංකයද සඳහන් කරන්න.
 - 2.0 බල දැනම් පාසලට ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබාදී ඇති ඉලක්කම් 6 කින් යුත් පර්ගණක අංකය (පාසල් අංකය / SCH NO) අදාළ කොටුව තුළ නිවැරදිව ලියන්න.
 - 3.0 විභාගය සඳහා ඉදිරිපත්වන මුළු අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව සඳහන් කරන්න. අයදුම්පත සඳහා එම් කිහිපයක ඇතුළත් වන්නේ නම් මුළු අයදුම්කරුවන් ගණන පළමුවන පිටුවේ පමණක් ඇතුළත් කරන්න.
 - 4.0 මෙම අයදුම්පත සමග ඔබ වෙත එවා ඇති උපදෙස් පත්‍රිකාවේ සඳහන් පරිදි, ඉල්ලුම්කරන නගර හා නගර අංක සඳහන් කරන්න. මෙහිදී වඩාත් පහසු නගරය (අ) යටතේ 1 වන තේර්ම ලෙසද විකල්ප ලෙස යොදා ගත හැකි නගරයක් (ආ) යටතේ 2 වන තේර්ම ලෙසද අදාළ නගර අංකය සමග ඇතුළත් කරන්න.
 - 5.0 අයදුම්පතට ඇතුළත් කරනු ලබන එක් එක් අයදුම්කරුගේ නමට අදාළට අනු අංක 01, 02, 03, ආදි වශයෙන් සඳහන් කරන්න. නමක් ඇතුළත් කිරීම සැම විටම අලත් රුලකින් ආරම්භ කරන්න.
 - අයදුම්පත සඳහා මෙම එක් පත්‍රිකාවක් ප්‍රමාණවත් නොවන විටෙක තවත් මෙවැනි පත්‍රිකාවක් යොදාගත යුතු අතර, දෙවන පත්‍රිකාවේ අවසන් අයදුම්කරු දක්වාම අනු අංක නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතුය. එක් එක් පත්‍රිකාවේ අවසානයේ දක්වා ඇති කොටුව තුළ ඒ ඒ පත්‍රිකාවේ එක් එක් විෂය සඳහා ඇතුළත් වන මුළු අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව සඳහන් කරන්න.
 - 6.0 පැවිච් අයදුම්කරුවන්ගේ නම් පළමුවෙනයි ගිහි අයදුම්කරුවන්ගේ නම් රුලහරද වන පරිදි නම් ඇතුළත් කළ යුතු අතර, සාම්බන්ධ සහකිකයේ තෝරා උපදෙස් ප්‍රමාණවත් නොවන විටෙක රුලහරද රුලද ප්‍රයෝගනයට ගත හැකි අතර එක් එක් නමට අදාළ අනු අංක නිවැරදිව යෙදීමට වගකලා ගතයුතුය. (අදාළ තිරුවේ දී ඇති උග්‍රාහරණ බලන්න.)
 - 7.0 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය තෝරා උපදෙස් ප්‍රමාණවත් බලපත්‍ර අංකය තෝරා සඳහන් කරන්න.
 - 8.0 විභාගයට ඉදිරිපත්වන්නේ සිංහල මාධ්‍යයෙන් නම් අංක 2 ද ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් නම් අංක 4 ද අදාළ තිරුවේ යොදුන්න.
 - 9.0 ස්ත්‍රී / පුරුෂ ගාවය සඳහන් කිරීමේදී පුරුෂ නම් අංක 0 ද ස්ත්‍රී නම් අංක 1 ද යොදුන්න.
 - 10.0 එක් එක් අයදුම්කරුගේ ජ්‍යෙෂ්ඨ දුරකථන අංකය සඳහන් කරන්න.
 - 11.0 ඉල්ලුම් කරන විෂය සටහන් කිරීමේදී විෂයට අදාළ අංකය යොදුන්න.
 - 12.0 විභාගයට ගාස්තු අයකිරීම : පළමුවරට පෙනී සිරින අයදුම්කරුවන්ගෙන් විභාග ගාස්තු අය නොකෙරේ. එම අයදුම්කරුවන්ට කොටුව තුළ "නිදහස්" ලෙස සටහන් කරන්න. උග්‍රාහ සමත් විෂය සම්පූර්ණ කිරීමට අයදුම්කරන අයදුම්කරුවකු රු. 50/- ක විභාග ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතුය. දෙවන තෝරා ඉන්පසු වාරයක විෂයන් එකකට වඩා පෙනී සිරින අයදුම්කරුවකු රු. 200/- ක විභාග ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතුවේ. (දහම් පාසල් නාමලේඛනයේ නම සඳහන් නොවන අයදුම්කරුවන් පළමුවර පෙනී සිරින විට රු. 200/- ක විභාග ගාස්තුවක්ද ඉන්පසු වාරයක එක් විෂයයක් සඳහා රු. 50/- ක විභාග ගාස්තුවක්ද සම්පූර්ණ විභාගය සඳහා රු. 200 /-ක විභාග ගාස්තුවක්ද ගෙවිය යුතුය.) ඒ ඒ අයදුම්කරුගේ නම ඉදිරියෙන් අදාළ කොටුව තුළ විභාග ගාස්තුව සඳහන් කරන්න. විභාග ගාස්තු ගෙවිය යුතු සියලුම අයදුම්කරුවන්ගෙන් එම මුදල් අයකර, එම සම්පූර්ණ මුදල තැපැල් කාර්යාලයක් වෙත ගෙවා ලබාගත්තා ලදු දක්වා ඇති 16 කොටුව තුළ අලවත්න. මුදල් ඇණවුම් මගින් මුදල් ඇතුළත් අතර, මුදල් ඇණවුම් බාර නොගත්තා බවද සිහි තබාගත යුතුය.
 - 13.0 උග්‍රාහ සාමර්ථ්‍ය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා විභාගයට ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවන් සම්බන්ධයෙන් පමණක් මෙම විස්තර සම්පූර්ණ කරන්න.
 - 13.1 උග්‍රාහ සාමර්ථ්‍ය ලත් වර්ෂයේ විභාග අංකය සඳහන් කරන්න.
 - 13.2 උග්‍රාහ සාමර්ථ්‍ය ලත් වර්ෂය සඳහන් කරන්න.
 - 14.0 තම නම්, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය / විදේශ ගමන් බලපත්‍ර අංකය පෙනී සිරින විෂයන් හා අනෙකුත් තොරතුරු සියලුම නිවැරදිව පරික්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව තම අත්සන යොදන ලෙසට අයදුම්කරුවන් දැනුවත් කර අයදුම්කරුවන්ගේ අත්සන ලබාගතන්න.
 - 15.0 අයදුම්කරුවන්ගේ නම්, බවුන්ගේ අත්සන්, වෙතන ලද විභාග ගාස්තු හා අනෙකුත් තොරතුරු නිවැරදිව ඇතුළත් වී ඇත්දැයි නැවත පරික්ෂාකර බලා ආයතන ප්‍රධානාවාර්ය (ප්‍රධානාවාර්ය) විසින් අත්සන් කර ආයතන ප්‍රධානාගේ ප්‍රධානාවාර්ය නම් නොවන අයදුම්කරුවන් සඳහන් කළ යුතුය. වෙන්කොට ඇති ස්ථාවරයේ දහම් සඳහන් කළ යුතුය. වෙන්කොට ඇති ස්ථාවරයේ දහම් සඳහන් කළ යුතුය.
 - 16.0 තැපැල් කාර්යාලය වෙත විභාග ගාස්තු ගෙවා ලබාගත් ලදු පත්‍ර මෙහි අලවත්න.
- අයදුම්පත් අයදුම්කරුවන් දැනුවුම්කින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබන බවින් නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් අයදුම්කරුවන්ගේ නම් නොවන ප්‍රධානාගේ වශයෙන් බව සැලකිය යුතුය.

ශ්‍රී ලංකා විශාල දෙපාර්තමේන්තුව

බොද්ධ ධර්මවාරිය රිභාගය - 202.....

<p>1.0 ආයතනයේ නම සහ ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපීටල් අකුරෙන්)</p> <p>.....</p> <p>1.1 දුරකථන අංකය : ජා.ගම</p> <p>ස්ථාවර</p> <p>1.2 විද්‍යුත් තැපෑල් ලිපිනය :</p> <p>1.3 ආයතනය අයත්වන දේශීකකය (ඉංග්‍රීසි කැපීටල් අකුරෙන්) :</p> <p>දිස්ත්‍රික්ක අංකය :</p>	<p>2.0 ඔබ දහම් පාසලට ලබා දී ඇති පර්ගණක අංකය (පාසල් අංකය / SCH NO)</p> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 16.66%;"></td><td style="width: 16.66%;"></td><td style="width: 16.66%;"></td><td style="width: 16.66%;"></td><td style="width: 16.66%;"></td><td style="width: 16.66%;"></td></tr> </table> </div>							<p>3.0 විගාගයට ඉදිරිපත් වන අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">සිංහල</th> <th style="width: 95%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ඉංග්‍රීසි</td> <td></td> </tr> <tr> <td>මුළු සංඛ්‍යාව</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	සිංහල		ඉංග්‍රීසි		මුළු සංඛ්‍යාව		<p>4.0 විගාගය සඳහා ඉල්ලුම් කරන නගරය හා නගර අංකය (දී ඇති නගර ලේඛනයට අනුව)</p> <p>(අ) 1 වන තේරීම නගර අංකය</p> <p>(ආ) 2 වන තේරීම නගර අංකය</p>
සිංහල															
ඉංග්‍රීසි															
මුළු සංඛ්‍යාව															

15.0 විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්,

මෙහි ඉහත නම් සඳහන් අයදුම්කරුවන්, මෙම ආයතනයෙන් ඉදිරිපත් කරන බවත්, වනවස්ථා හා නීර්දේශ පත්‍රයෙහි 4 වන ජේදය යටතේ දක්වා ඇති අවශ්‍යතා සපුරා ඇති බවත්, ඔවුන් මා ඉදිරියේදී මෙහි අත්සන් තැබූ බවත්, විගාග ගාස්තු ගෙවිය යුතු අයදුම්කරුවන් ගෙන් අයකර ගන්නා ලද මූල් මුදල වන රුපියල් ක් තැපැල් කාර්යාලයට ගෙවා ඒ වෙනුවෙන් ලද අංක හා දින දරන කුවිතාන්සිය පසු පිටුවේ අලවා ඇති බවත්, මෙයින් සහතික කරමි.

ଶୈଳିକାରୀ : -

ବ୍ୟାଧିର ପରିବାରରେ ଅମ୍ବ : -

ආයතන ප්‍රධානීයාගේ අත්සන : -

මුදාව තබන්න.

- | | |
|------|--|
| 1.0 | ආයතනයේ නම සහ සම්පූර්ණ ලිපිනය පැහැදිලිව ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් ලියන්න. |
| 1.1 | ආයතනයේ ස්ථාවර දුරකථන අංකය සහ ප්‍රධානාවාර්යවරයාගේ ජ්‍යෙගම දුරකථන අංකය සඳහන් කරන්න. |
| 1.2 | ආයතනයේ හෝ ප්‍රධානාවාර්යවරයාගේ විද්‍යුත් තැපෑල් ලිපිනය සඳහන් කරන්න. |
| 1.3 | ආයතනය අයන් දිස්ත්‍රික්කය ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් ලියන්න. දිස්ත්‍රික් අංකයද සඳහන් කරන්න. |
| 2.0 | බල දහම් පාසලට ශ්‍රී ලංකා විභාග පොර්තමෙන්තුවෙන් ලබාදී ඇති ඉලක්කම් 6 කින් යුත් පරිගණක අංකය (පාසල් අංකය / SCH NO) අදාළ කොටුව තුළ නිවැරදිව ලියන්න. |
| 3.0 | විභාගය සඳහා ඉදිරිපත්වන මුළු අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව සඳහන් කරන්න. අයදුම්පත සඳහා පිටු කිහිපයක ඇතුළත් වන්නේ නම් මුළු අයදුම්කරුවන් ගණන පළමුවන පිටුවේ පමණක් ඇතුළත් කරන්න. |
| 4.0 | මෙම අයදුම්පත සමග ඔබ වෙත එවා ඇති උපදෙස් පත්‍රිකාවේ සඳහන් පරිදි, ඉල්ලම්කරන නගර හා නගර අංක සඳහන් කරන්න. මෙහිදී වඩාත් පහසු නගරය (අ) යටතේ 1 වන තේර්ම ලෙසද විකල්ප ලෙස යොදා ගත හැකි නගරයක් (ආ) යටතේ 2 වන තේර්ම ලෙසද අදාළ නගර අංකය සමග ඇතුළත් කරන්න. |
| 5.0 | අයදුම්පතට ඇතුළත් කරනු ලබන එක් එක් අයදුම්කරුගේ නමට අදාළව අනු අංක 01, 02, 03, ආදි වශයෙන් සඳහන් කරන්න. නමක් ඇතුළත් කිරීම සැම විටම අලත් රුලකින් ආරම්භ කරන්න. |
| | අයදුම්පත සඳහා මෙම එක් පත්‍රිකාවක් ප්‍රමාණවත් නොවන විටෙක තවත් මෙවැනි පත්‍රිකාවක් යොදාගත යුතු අතර, දෙවන පත්‍රිකාවේ අවසන් අයදුම්කරු දක්වාම අනු අංක නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතුය. එක් එක් පත්‍රිකාවේ අවසානයේ දක්වා ඇති කොටුව තුළ ඒ ඒ පත්‍රිකාවේ එක් එක් විෂය සඳහා ඇතුළත් වන මුළු අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව සඳහන් කරන්න. |
| 6.0 | පැවැසි අයදුම්කරුවන්ගේ නම් පළමුවෙනද ශ්‍රී අයදුම්කරුවන්ගේ නම් රළුවයි වන පරිදි නම් ඇතුළත් කළ යුතු අතර, සාමනේර සහතිකයේ හෝ උප්පැන්න සහතිකයේ හෝ සඳහන්වන ආකාරයටම ඒ ඒ අයදුම්කරුවන්ගේ සම්පූර්ණ නම් ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් සඳහන් කරන්න. නමක් ඇතුළත් කිරීම සඳහා එක් රුලක් ප්‍රමාණවත් නොවන විටෙක රළු රුලද ප්‍රයෝග්‍රයට ගත හැකි අතර එක් එක් නමට අදාළ අනු අංක නිවැරදිව යොමො වගබලා ගතයුතුය. (අදාළ තිරුවේ දී ඇති උදාහරණ බලන්න.) |
| 7.0 | ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හෝ විදේශ ගමන් බලපත්‍ර අංකය හෝ සඳහන් කරන්න. |
| 8.0 | විභාගයට ඉදිරිපත්වන්නේ සිංහල මාධ්‍යයෙන් නම් අංක 2 ද ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් නම් අංක 4 ද අදාළ තිරුවේ යොදුන්න. |
| 9.0 | ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය සඳහන් කිරීමේදී පුරුෂ නම් අංක 0 ද ස්ත්‍රී නම් අංක 1 ද යොදුන්න. |
| 10.0 | එක් එක් අයදුම්කරුගේ ජ්‍යෙගම දුරකථන අංකය සඳහන් කරන්න. |
| 11.0 | ඉල්ලම් කරන විෂය සටහන් කිරීමේදී විෂයට අදාළ අංකය යොදුන්න. |
| 12.0 | විභාගයට ගාස්තු අයකිරීම : පළමුවරට පෙනී ඩිරින අයදුම්කරුවන්ගේ විභාග ගාස්තු අය නොකෙරේ. එම අයදුම්කරුවන්ට කොටුව තුළ "නිදහස්" ලෙස සටහන් කරන්න. රාන සමන් විෂය සම්පූර්ණ කිරීමට අයදුම්කරන අයදුම්කරුවකු රු. 50/- ක විභාග ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතුය. දෙවන හෝ ඉන්පසු වාරයක විෂයයන් එකකට වඩා පෙනී ඩිරින අයදුම්කරුවකු රු. 200/- ක විභාග ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතුවේ. (දහම් පාසලේ නාමලේඛනයේ නම සඳහන් නොවන අයදුම්කරුවන් පළමුවර පෙනී ඩිරින විට රු. 200/- ක විභාග ගාස්තුවක්ද ඉන්පසු විභාගය සඳහා රු. 200 /-ක විභාග ගාස්තුවක්ද ගෙවිය යුතුය.) ඒ ඒ අයදුම්කරුගේ නම ඉදිරියෙන් අදාළ කොටුව තුළ විභාග ගාස්තුව සඳහන් කරන්න. විභාග ගාස්තු ගෙවිය යුතු සියලුම අයදුම්කරුවන්ගේ එම මුදල් අයකර, එම සම්පූර්ණ මුදල තැපෑල් කාර්යාලයක් වෙත ගෙවා ලබාගන්නා ලදු පත ඉහත දක්වා ඇති 16 කොටුව තුළ අලවන්න. මුදල් ඇතැම්වුම් මගින් මුදල් ඇතැම්වුම් නොකළ යුතු අතර, මුදල් ඇතැම්වුම් බාර නොගන්නා බවද සිහි තබාගත යුතුය. |
| 13.0 | රාන සාමර්ථ්‍ය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා විභාගයට ඉල්ලම් කරන අයදුම්කරුවන් සම්බන්ධයෙන් පමණක් මෙම විස්තර සම්පූර්ණ කරන්න. |
| | 13.1 රාන සාමර්ථ්‍ය ලත් වර්ෂයේ විභාග අංකය සඳහන් කරන්න. |
| | 13.2 රාන සාමර්ථ්‍ය ලත් වර්ෂය සඳහන් කරන්න. |
| 14.0 | නම නම, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය / විදේශ ගමන් බලපත්‍ර අංකය පෙනී ඩිරින විෂයයන් හා අනෙකුත් තොරතුරු සියලුම නිවැරදිව පරික්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව තම අත්සන යොදාන ලෙසට අයදුම්කරුවන් දැනුවත් කර අයදුම්කරුවන්ගේ අත්සන ලබාගන්න. |
| 15.0 | අයදුම්කරුවන්ගේ නම්, ඔවුන්ගේ අත්සන්, ගෙවන ලද විභාග ගාස්තු හා අනෙකුත් තොරතුරු නිවැරදිව ඇතුළත් වී ඇත්දැයි නැවත පරික්ෂාකර බලා ආයතන ප්‍රධානියා (ප්‍රධානාවාර්ය) විසින් අත්සන් කර ආයතන ප්‍රධානියාගේ නමද සඳහන් කළ යුතුය. වෙන්කොට ඇති ස්ථානයේ දහම් පාසල් මුදාව තබන්න. |
| 16.0 | තැපෑල් කාර්යාලය වෙත විභාග ගාස්තු ගෙවා ලබාගත් ලදු පත මෙහි අලවන්න. |
| | අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් දැනුවම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබන බැවින් නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම ආයතන ප්‍රධානියාගේ වගකීමක් බව සැලකිය යුතුය. |