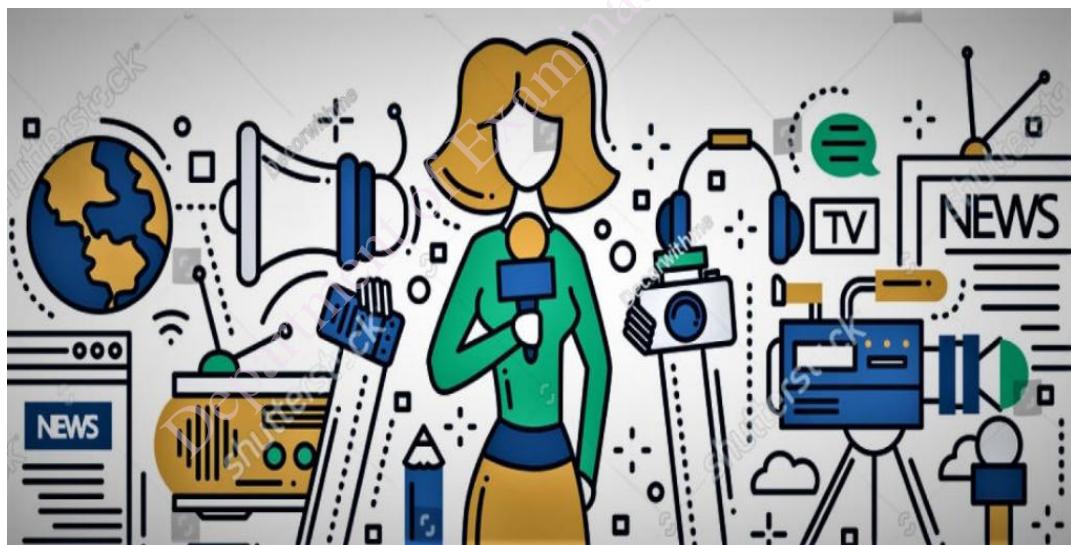




ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව
අ.පො.ස. (කා.පෙළ) විභාගය - 2020

87 - සන්නිවේදනය හා මාධ්‍ය අධ්‍යයනය

ලකුණු දීමේ පටිපාටිය



මෙය උත්තරපතු පරීක්ෂකවරුන්ගේ ප්‍රයෝගනය සඳහා සකස් කෙරීණි.
ප්‍රධාන පරීක්ෂක රස්ක්වීමේ දී ඉදිරිපත්වන අදහස් අනුව මෙහි වෙනසකම් කරනු ලැබේ.

අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය - 2020

87 - සින්හිවේදනය හා මාධ්‍ය අධ්‍යාපනය

ලක්ණු දීමේ පරිපාලනය

පළමු ප්‍රශ්න පත්‍රයට ලක්ණු 1×40 - 40

දෙවන ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා	-	<u>60</u>
මුළු ලක්ණු	-	<u>100</u>

II වන පත්‍රය

1 වන අනිවාර්ය ප්‍රශ්නයට ලක්ණු 02 බැංකින් 10	-	20
---	---	----

2 වන - 7 වන ප්‍රශ්න සඳහා තෝරා ගත් ප්‍රශ්න 4 ලක්ණු 10 බැංකින්	-	<u>40</u>
		<u>60</u>

කොටස් ලක්ණු බෙදීම

2 - 6 දික්වා සෑම ප්‍රශ්නයක් සඳහා

I	කොටසට	-	ලක්ණු	1
II	කොටසට	-	ලක්ණු	2
III	කොටසට	-	ලක්ණු	3
IV	කොටසට	-	ලක්ණු	$\frac{4}{10}$

I - ප්‍රශ්න පත්‍රයේ අනිමතාර්ථ

බහුවරණ ප්‍රශ්න පත්‍රයේ ඇති සියලුම ප්‍රශ්න දැනුම උරගා බැලීමක් සහ දිනපතා පිවිතයට අදාළ කර ගැනීමේ හැකියාව තහවුරු කිරීමත් අපේක්ෂිත ය. ඒ සඳහා 10 සහ 11 ග්‍රේනි පොත් නිසියාකාරව හදාරා නිඩිම වැදගත් ය. වරණ අනුරූප ඉතා ම සුදුසු වරණය තෝරීමට හිජා ශිෂ්‍යවනට හැකි වීම මෙහිදී බලාපොරොත්තු වේ.

මෙම පත්‍රයේ වික් ප්‍රශ්නයකට වික ලක්ණු බැංකින් නිමි වේ. I වන පත්‍රයට නිමිවන මුළු ලක්ණු ගණන 40 කි.

අ.පො.ස. (කා.පොල) විභාගය - 2020 (2021)

උත්තරපත්‍ර ලකුණු කිරීමේ පොදු කිර්ෂීය ක්‍රම

උත්තරපත්‍ර ලකුණු කිරීමේ හා ලකුණු ලැයිස්තුවල ලකුණු සටහන් කිරීමේ සම්මත ක්‍රමය අනුගමනය කිරීම අනිවාර්යයෙන් ම කළ යුතුවේ. ඒ සඳහා පහත සඳහන් පරිදි කටයුතු කරන්න.

1. සැම සහකාර පරීක්ෂකවරයකුම උත්තරපත්‍ර ලකුණු කිරීමට රතුපාට බෝල් පොයින්ට් පැනක් පාවිච්චි කරන්න.
2. ප්‍රධාන පරීක්ෂක විසින් දීම්පාට බෝල් පොයින්ට් පැනක් පාවිච්චි කළ යුතුය.
3. සැම උත්තරපත්‍රයක ම මූල් පිටුවේ සහකාර පරීක්ෂක සංකේත අංකය සටහන් කරන්න. ලකුණු සටහන් කිරීමේදී පැහැදිලි ඉලක්කමෙන් ලියන්න.
4. ඉලක්කම් ලිවීමේදී යම් වැරදීමක් සිදු වුවහොත් එය පැහැදිලිව තනි ඉරකින් කපා හැර තැවත ලියා අත්සන යොදන්න.
5. එක් එක් ප්‍රශ්නයේ අනු කොටස්වල පිළිතුරු සඳහා හිමි ලකුණු ඒ ඒ කොටස අවසානයේ Δ ක් තුළ හාග සංඛ්‍යාවක් ලෙස ලියා දක්වන්න. අවසාන ලකුණු ප්‍රශ්න අංකයත් සමග \square ක් තුළ, හාග සංඛ්‍යාවක් ලෙස ඇතුළත් කරන්න. ලකුණු සටහන් කිරීම සඳහා පරීක්ෂකවරයාගේ ප්‍රයෝග්‍රය සඳහා ඇති තිරුව හාවිත කරන්න.
6. ගණිත පරීක්ෂක විසින් ලකුණු නිවැරදි බව සටහන් කිරීමට නිල් හෝ කඩ පැනක් හාවිතා කළ යුතුය.

උදාහරණ : ප්‍රශ්න අංක 03

(i)	..... ..... .....	✓	$\frac{4}{5}$
(ii)	..... ..... .....	✓	$\frac{3}{5}$
(iii)	..... ..... .....	✓	$\frac{3}{5}$
03	එකතුව	\rightarrow	$\boxed{\frac{10}{15}}$

බහුවරණ උත්තරපත්‍ර :

01. කවුල් පත්‍රය සැකසීම
 - I. ලකුණු දීමේ පරීපාරිය අනුව නිවැරදි වරණ කවුල් පත්‍රයේ සටහන් කරන්න.
 - II. එසේ ලකුණු කළ කවුල් බිලේඛි තලයකින් කපා ඉවත් කරන්න.
 - III. කවුල් පත්‍රය උත්තරපත්‍රය මත නිවැරදිව තබා ගත හැකි වන පරිදි විෂාය අංක කොටුව හා නිවැරදි පිළිතුරු ගණන දැක්වෙන කොටුව ද කපා ඉවත් කරන්න.
 - IV. හරි පිළිතුරු හා වැරදි පිළිතුරු ලකුණු කළ හැකි වන පරිදි එක් එක් වරණ පේළිය අවසානයේ හිස් තීරයක් ද කපා ඉවත් කරන්න.
 - V. කපා ගත් කවුල් පත්‍රය ප්‍රධාන පරීක්ෂකවරයා ලබා අත්සන් යොදා අනුමත කර ගන්න.
02. අනතුරුව උත්තරපත්‍ර හොඳින් පරීක්ෂා කර බලන්න. කිසියම් ප්‍රශ්නයකට එක් පිළිතුරකට වඩා ලකුණු කර ඇත්තම හෝ එකම පිළිතුරකට ලකුණු කර නැත්තම හෝ වරණ කුළී යන පරිදි ඉරක් අදින්න. ඇතැම් විට අයදුම්කරුවන් විසින් මූලින් ලකුණු කර ඇති පිළිතුරක් මකා වෙනත් පිළිතුරක් ලකුණු කර තිබිය හැක. එසේ මකන ලද අවස්ථාවකදී පැහැදිලිව මකා තොමැති නම් මකන ලද වරණය මත ද ඉරක් අදින්න.

03. කුවුල් පත්‍රය උත්තරපත්‍රය මත නිවැරදිව තබන්න. නිවැරදි පිළිතුර ✓ ලකුණකින් ද, වැරදි පිළිතුර X ලකුණකින් ද ලකුණු කරන්න. නිවැරදි පිළිතුරු සංඛ්‍යාව ඒ ඒ වරණ තීරයට පහළින් ලියා දක්වන්න. අනතුරුව එම් සංඛ්‍යා එකතු කර මූල් නිවැරදි පිළිතුරු සංඛ්‍යාව අදාළ කොටුව තුළ ලියන්න. ලකුණු පරිවර්තනය කළ යුතු අවස්ථාවලදී පරිවර්තිත ලකුණු අදාළ කොටුව තුළ ලියන්න.

ව්‍යුහගත රට්තා හා රට්තා උත්තරපත්‍ර :

1. අයදුම්කරුවන් විසින් උත්තරපත්‍රයේ හිස්ව තබා ඇති පිටු හරහා රේඛාවක් ඇද කපා හරින්න. වැරදි හෝ තුපුසුසු පිළිතුරු යටින් ඉරි ඇද වැරදි දමන්න. ලකුණු දිය හැකි ස්ථානවල හරි ලකුණු යෙදීමෙන් එය පෙන්වන්න.
2. ලකුණු සටහන් කිරීමේදී ඕවර්ලන්ඩ් කඩඩාසියේ දකුණු පස තීරය යොදා ගත යුතු වේ.
3. සැම ප්‍රශ්නයකට ම දෙන මූල් ලකුණු උත්තරපත්‍රයේ මුල් පිටුවේ ඇති අදාළ කොටුව තුළ ප්‍රශ්න අංකය ඉදිරියෙන් අංක දෙකකින් ලියා දක්වන්න. ප්‍රශ්න පත්‍රයේ ද ඇති උපදෙස් අනුව ප්‍රශ්න තෙව්රා ගැනීම කළ යුතුවේ. සියලු ම උත්තර ලකුණු කර ලකුණු මුල් පිටුවේ සටහන් කරන්න. ප්‍රශ්න පත්‍රයේ ද ඇති උපදෙස්වලට පටහැනිව වැඩි ප්‍රශ්න ගණනකට පිළිතුරු ලියා ඇත්තම් අඩු ලකුණු සහිත පිළිතුරු කපා ඉවත් කරන්න.
4. පරීක්ෂාකාරීව මූල් ලකුණු ගණන එකතු කොට මුල් පිටුවේ නියමිත ස්ථානයේ ලියන්න. උත්තරපත්‍රයේ සැම උත්තරයකටම ද ඇති ලකුණු ගණන උත්තරපත්‍රයේ පිටු පෙරලමින් නැවත එකතු කරන්න. එම ලකුණ ඔබ විසින් මුල් පිටුවේ එකතුව ලෙස සටහන් කර ඇති මූල් ලකුණට සමාන දැයි නැවත පරීක්ෂා කර බලන්න.

ලකුණු ලැයිස්තු සකස් කිරීම :

- I. එක් පත්‍රයක් පමණක් ඇති විෂයන් හැර ඉතිරි සියලු ම විෂයන්හි අවසාන ලකුණු ඇගයීම් මණ්ඩලය තුළදී ගණනය කරනු නොලැබේ.
- II. එක් එක් පත්‍රයට අදාළ අවසාන ලකුණු වෙන වෙනම ලකුණු ලැයිස්තුවලට ඇතුළත් කළ යුතුය.
- III. I පත්‍රයට අදාළ ලකුණු, ලකුණු ලැයිස්තුවේ "Total Marks" තීරුවේ ඇතුළත් කර අකුරෙන් ද ලියන්න.
- IV. II පත්‍රයේ ලකුණු ලැයිස්තුව සැකසීමේ ද විස්තර ලකුණු ඇතුළත් කිරීමෙන් අනතුරුව II පත්‍රයේ අවසාන ලකුණු, ලකුණු ලැයිස්තුවේ "Total Marks" තීරුවේ ඇතුළත් කරන්න.
- V. 43 විතු විෂයයේ I, II හා III පත්‍රවලට අදාළ ලකුණු වෙන වෙනම ලකුණු ලැයිස්තුවල ඇතුළත් කර අකුරෙන් ද ලිවිය යුතු වේ.
- VI. 21 - සිංහල හාජාව හා සාහිත්‍යය, 22 - දෙමළ හාජාව හා සාහිත්‍යය යන විෂයන්හි I පත්‍රයේ ලකුණු ඇතුළත් කර අකුරෙන් ලිවිය යුතු ය. II හා III පත්‍රවල විස්තර ලකුණු ඇතුළත් කර ඒ ඒ පත්‍රයේ මූල් ලකුණු, ලකුණු ලැයිස්තුවට ඇතුළත් කළ යුතු ය.

සැයු :- (I) සැම විටම එක් එක් පත්‍රයට අදාළ මූල් ලකුණු පුරුණ සංඛ්‍යාවක් ලෙස ලකුණු ලැයිස්තුවට ඇතුළත් කළ යුතු ය. කිසිදු අවස්ථාවක පත්‍රයේ අවසාන ලකුණු දශම සංඛ්‍යාවකින් හෝ හාජා සංඛ්‍යාවකින් නොතැබේ යුතු ය.
(II) ලකුණු ලැයිස්තුවල සැම පිටුවකම ලකුණු ඇතුළත් කළ සහකාර පරීක්ෂක, ලකුණු පරීක්ෂා කළ සහකාර පරීක්ෂක, ඇගයීම් ලකුණු තහවුරු කිරීමේ පරීක්ෂක හා ප්‍රධාන පරීක්ෂක තම සංකේත අංකය යොදා අත්සන් කිරීමෙන් නිරවද්‍යතාව තහවුරු කිරීම අනිවාර්ය වේ.

අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය - 2020

87 - සන්නිවේදනය හා මාධ්‍ය අධ්‍යාපනය

I පත්‍රය

ආචාරණය කරනු ලබන ඉගෙනුම් එල

01. සන්නිවේදන ක්‍රියාවලිය ද්‍රව්‍යමාර්ගික ක්‍රියාවලියක් බව හෝතු සහිතව පෙන්වා දෙයි.
02. අතීතයේ සිට මේ දක්වා හාවිතවන කැපී පෙනෙන ගුව්‍ය සන්නිවේදන කුම හා දායා සන්නිවේදන කුම ලැයිස්තු ගත කරයි.
03. අවිධිමත් සන්නිවේදනය සිදුවන ආකාරය ආකෘති ඇසුරින් විස්තර කරයි.
04. පුද්ගලයා තුළ අන්තර්වර්ති සන්නිවේදන ක්‍රියාදාමය සිදුවන ආකාරය පිළිබඳව ජීව විද්‍යාන්ත්මක තොරතුරු විශ්ලේෂණය කරයි.
05. සන්නිවේදන ක්‍රියාවලියක් සාර්ථකව සිදු කිරීම සඳහා සැලකීල්ලට ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ග පෙන්වා දෙයි.
06. සන්නිවේදන මාධ්‍යයක් ලෙස රූපවාහිනී මාධ්‍යයේ ස්වභාවය හඳුන්වයි.
07. පුද්ගල ව්‍යාපාර පාලනයට අන්තර්වර්ති පුද්ගල සන්නිවේදනය හෝතුවන ආකාරය සාකච්ඡා කරයි.
08. මාධ්‍ය නිර්මාණය හා සඛිංහල නීති පෙන්වාදෙයි
09. තෝරාගත් ප්‍රවත්පත් ආයතනයක සංවිධාන ව්‍යුහයට අයත් වික් වික් අංශයක ක්‍රියාකාරීත්වය පිළිබඳ මූලික තොරතුරු විශ්ලේෂණය කරයි.
10. විවිධ ප්‍රහේද අනුව ප්‍රවත්පත් වර්ශීකරණය කරයි.
11. ජනමාධ්‍ය මගින් සමාජය නියෝජනය සිදුවන ආකාරය විස්තර කරයි.
12. විවිධ රූපවාහිනී නාලිකාවල ප්‍රකාශයට පත්වන වැඩසටහන් අධ්‍යාපනය කරයි.
13. විවාරණීලි ග්‍රාහකත්වය යන්න හඳුන්වයි.
14. ගුවන් විදුලි වැඩසටහන් ප්‍රසේද නම් කරයි.
15. ජනමාධ්‍ය ආයතන ක්‍රියාකාරීත්වය කෙරෙහි රජයේ මැදිහත් වීමේ ස්වභාවය හඳුනා ගැනීයි.
16. ජනමාධ්‍ය අරමුණු හා ග්‍රාහක අරමුණු අතර විවිධතා අධ්‍යාපනය කරයි.
17. ගුවන් විදුලි මාධ්‍යයේ ආවේණික ස්වභාවය විස්තර කරයි.
18. වර්තමානයේ හාවිතවන තොරතුරු ප්‍රවත්පත් වැඩසටහන් නම් කරයි.
19. විවිධ රූපවාහිනී නාලිකාවල ප්‍රකාශයට පත්වන වැඩසටහන් අධ්‍යාපනය කරයි.
20. ප්‍රවත්තියක වට්නාකම කෙරෙහි බලපාන සාධක හඳුන්වයි.

21. ප්‍රවෘත්ති අන්තර්ගතය සලකා ප්‍රවෘත්ති වර්ග කරයි.
22. ප්‍රවෘත්ති අන්තර්ගතය සලකා ප්‍රවෘත්ති වර්ග කරයි.
23. ගුවන්විදුල් වැඩිවහන් නිෂ්පාදනයට අවශ්‍ය හිළුපිය උපයාමාර්ග හඳුන්වයි.
24. ශ්‍රී ලංකාවේ විවිධ මාධ්‍ය ආයතන නිමිකම යටතේ ප්‍රහවය වූ මාධ්‍ය ආයතන පිළිබඳ තොරතුරු අනාවරණය කරයි.
25. පන්ති කාමරවල මාධ්‍ය උපකරණ භාවිත කිරීමේ කුස්ලතා පුද්ගලනය කරයි.
26. ජනමාධ්‍ය ආයතනවල නිමිකම් ස්වභාවය හඳුනා ගනියි.
27. සිනමා හා රැසපවාහිනී මාධ්‍යයෙහි හාවිතය සඳහා නිශ්චිත ජායාර්ථ භාවිතයේ අවශ්‍යතාව පෙන්වාදෙයි.
28. මාධ්‍ය නිර්මාණ භාවිතයේදී ආවාරධිත, නීති පිළිපාදිම්න් කටයුතු කරයි.
29. විවිධ මුදිත මාධ්‍යයන්ති හාවිතය වෙන් වෙන් වශයෙන් අගය කරයි.
30. මාධ්‍ය නිර්මාණයක් හා සබඳ ආවාරධිත, නීති පැවත්මේ අවශ්‍යතාව තහවුරු කරයි.
31. පන්ති කාමර මාධ්‍ය උපකරණ භාවිතා කිරීමේ කුස්ලතා පුද්ගලනය කරයි.
32. මිනිසා ලේඛනයට යොමු වූ ආකාරය ඉදිරිපත් කරයි.
33. ගුවන් විදුල් මාධ්‍යයේ නව ප්‍රවණතා භාවිතය විමර්ශනය කරයි.
34. ගුවන් විදුල් මාධ්‍යයේ ආවේණික ස්වභාව විග්‍රහ කරයි.
35. ජනමාධ්‍ය ආයතන කෙරෙහි රජයේ මැදුන්ත්වීමේ ස්හාවය හඳුනා ගනියි.
36. තොරතුරු තුවමාරු කිරීමේ මාධ්‍ය උපකරණ නම් කරයි.
37. සහ්තිවේදන ඉතිහාසයේ සහ්තියේ විස්තර කරයි.
38. තෝරාගත් ප්‍රවෘත්ති ආයතනයක සංවිධාන ව්‍යුහයට අයත් වික් වික් අංශවල ක්‍රියාකාරීත්වය සරලව විග්‍රහ කරයි.
39. කැමරාවේ අංගෝෂාංශවල ක්‍රියාකාරීත්වය වෙන වෙනම විග්‍රහ කරයි.
40. ජනමාධ්‍ය ග්‍රාහකයා වෙතත්, ග්‍රාහකයා මාධ්‍ය වෙතත් අනන්‍යතාව බලපෑම් කිරීමේ අවශ්‍යතාව තහවුරු කරයි.

கிடை டி ஸிள்ளி குரியி | முழுப் பதிப்புரிமையுடையது |All Rights Reserved]

87 | S I, II
Department of Examinations, Sri Lanka | ශ්‍රී ලංකා රජයේ තුළම් තොරතුරු

**அடிவாண பொடி சுல்லிக பனி (சுமானா பேல்) விழாயை, 2020
கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (சாதாரண தர)ப் பரிசீலனை, 2020
General Certificate of Education (Ord. Level) Examination, 2020**

සහතිවේදනය හා මාධ්‍ය අධ්‍යාපනය I, III
 තොටර්පාටලුම் නැංකක කල්ඩියුම් I, III
 Communication and Media Studies I, III

ପାଇଁ ତୃତୀୟ
ମୁଣ୍ଡରୁ ମଣିତତ୍ତ୍ୟାଳମ୍
Three hours

අමතර කියවෙම කාලය	- මතින්න 10 දි
මොලතික වාසිපු තේරම්	- 10 නිමිත්තකൾ
Additional Reading Time	- 10 minutes

අමතර කියවීම් කාලය පූර්ණ පෙනුය කිවා පූර්ණ ගෝරා ගැනීමටත පිළිගැනීමේ ප්‍රමුඛත්වය දෙන පූර්ණ සංවිධානය කර ගැනීමටත යොදාගැනීම්.

සන්නිවේදනය හා මාධ්‍ය අධ්‍යාපනය |

සැලකිය යුතුයි?

- (i) සිංහල ම ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සපයන්න.
 - (ii) අංක 1 සිට 40 නෙක් ප්‍රශ්නවල, දී ඇති (1), (2), (3), (4) යන පිළිතුරුවලින් තිබායේ හෝ වඩාත් ගැලුපෙන හෝ පිළිතුරු තොරි ගන්න.
 - (iii) බවට සයයෙකු පිළිතුරු පත්‍රයේ එක් එක ප්‍රශ්නය සඳහා දී ඇති කට අනුමත් ඕනෑම තොරාගත් පිළිතුරුවේ අංකයට සයයදෙන කටය තුළ (X) ලෙස යොදාන්න.
 - (iv) එම පිළිතුරු පත්‍රයේ පිටුපස දී ඇති අනෙක් උපදෙස් ද සැලකිල්ලන් කියවා, එවා ද පිළිපැන්න.

1. සන්නිවේදනය දුටු-මාරුකි ක්‍රියාවලියකි. මෙයින් අදහස් වන්නේ,
 - (1) සන්නිවේදනයේ දී ග්‍රාහකයකු සිටිය යුතු බවයි.
 - (2) ප්‍රතිපෙෂණයක් සිදුව නැති බවයි.
 - (3) සන්නිවේදකයා ග්‍රාහකයා විය හැකි බවයි.
 - (4) සෝජා අවම මට්ටමක ඇති බවයි.
 2. සිතියමක් අයත් වන්නේ,
 - (1) ලිඛිත, දායා සන්නිවේදනයට ය.
 - (2) අවිධිමත්, දායා සන්නිවේදනයට ය.
 - (3) නිරවාචක, විධිමත් සන්නිවේදනයට ය.
 - (4) විධිමත්, අලිබිත සන්නිවේදනයට ය.
 3. එක් අයකු විසින් වැඩි පිරිසක් වෙත තොරතුරු සන්නිවේදනය කරනු ලබන අවිධිමත් සන්නිවේදන විධි ක්‍රමය වන්නේ,
 - (1) පර්‍යාග දාමයයි.
 - (2) තනි දාමයයි.
 - (3) ඕපාදුප දාමයයි.
 - (4) සම්භාවිතා දාමයයි.
 4. අර්ථකරුනය කරමින් සන්නිවේදනයේ යෙදීම අයත් වන්නේ,
 - (1) අන්තර්වර්ති පුද්ගල සන්නිවේදනයටයි.
 - (2) අන්තර්පුද්ගල සන්නිවේදනයටයි.
 - (3) සමුහ සන්නිවේදනයටයි.
 - (4) ජන සන්නිවේදනයටයි.
 5. කෙනෙකුගේ පෘශ්චියන් මගින් ලැබෙන සංදේශ රුහණය කරගෙන එය තේරුම් කර ගැනීම
 - (1) අර්ථකරුනයයි.
 - (2) සංජානනයයි.
 - (3) සන්නිවේදනයයි.
 - (4) බලපෑමයි.
 6. රුපවාහිනී මාධ්‍යයේ ලක්ෂණයක් වන්නේ,
 - (1) සන්නිවේදක හා ග්‍රාහක අනිමුළබවීමයි.
 - (2) තිශ්විත ග්‍රාහක පිරිසක් සිටිමයි.
 - (3) දුටුමාරුගික සන්නිවේදනයක් සිදුවීමයි.
 - (4) පොද සංදේශ ඉදිරිපත් කිරීමයි.

7. වෙළි නාට්‍යයක් නරඹුම් සිටින අතරතුර එහි එක් ජවතිකාවක් හේතුවෙන් ඔබේ මුවට සිනහවක් පහළ වූයේ යැයි සින්න්න. මෙහිදී සිදුවූයේ,
- (1) සාපු පෙළඳවීමකි.
 - (2) ප්‍රතිපෝෂණ ක්‍රියාවකි.
 - (3) උත්තේන්න ප්‍රතිචාරයකි.
 - (4) ද්වීමාර්ගික සන්නිවේදනයකි.
8. මානව හිමිකම් පිළිබඳ විශ්ව ප්‍රකාශනයෙහි තොරතුරු ලැබේමට හා දීමට ඇති අයිතිය තහවුරු කෙරෙන වගන්තිය ක්‍රමක් ද?
- (1) 15 (i)
 - (2) 15 (ii)
 - (3) 19
 - (4) 21
9. ප්‍රවත්තක ප්‍රවෘත්ති පිටුව සංස්කරණය කරනු ලබන්නේ,
- (1) ප්‍රධාන කරන විසිනි.
 - (2) නියෝජ්‍ය කරන විසිනි.
 - (3) උප කරනාවරයෙක් විසිනි.
 - (4) මාණ්ඩිලික වාර්තාකරුවෙක් විසිනි.
10. ටැබ්ලොයිඩ (Tabloid) සහ බුට්‍රු පිටි (Broad Sheet) ආදි ලෙස ප්‍රවත්තන් බෙදා දැක්වීමේදී මූලික වී ඇත්තේ
- (1) ප්‍රවත්තනහි ප්‍රමාණයයි.
 - (2) ප්‍රවත්තන පළවින වාරයයි.
 - (3) කේන්ද්‍රීය විෂයයි.
 - (4) හාලිත කරන පාසකයායි.
11. සියලු ආගම් හා ජාතින්ට ගරු කිරීම, නිමිගරුක්‍රාමය, ආචාරයීලින්වය හා ජන්ද අයිතිය යන කරුණු සාපුව අදාළ වන්නේ,
- (1) මානව හිමිකම්වලට ය.
 - (2) ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදයට ය.
 - (3) පුරවැසිභාවයට ය.
 - (4) වාර්තිකන්වයට ය.
12. දිරිය කාලයක් තිස්සේ කරනු ලබන පරියේෂණ මත පදනම් වූ රුපවාහිනී වැඩසටහන් ප්‍රශ්නය වනුයේ,
- (1) සැවී විස්තර ක්‍රියාත්මකයි.
 - (2) ප්‍රවෘත්ති වැඩසටහන් ය.
 - (3) රියුලිට් වැඩසටහන් ය.
 - (4) වාර්තා වැඩසටහන් ය.
13. මාධ්‍ය සංදේශ පරිහරණය කිරීමේදී, විවාරිලි ග්‍රාහකයෙක් සනු ලක්ෂණයක් තොවන්නේ, පහන සඳහන් ඒවායින් ක්‍රමක් ද?
- (1) විශ්ලේෂණ කිරීමයි.
 - (2) වගකීමෙන් පරිහරණය කිරීමයි.
 - (3) අන්තර්ගතය එලෙසම ජීවිතයට ආදේශ කර ගැනීමයි.
 - (4) නිර්මාණය කිරීමේ අරමුණු හඳුනාගැනීමයි.
14. ඔබ පාසලේ පැවැත්වෙන ස්ථිවා තරගයක් එම මොහොන් දී ම ගුවන්වීදුල් මාධ්‍ය මස්සේ ප්‍රවාරය කිරීම සඳහා යොදා ගත හැකි වැඩසටහන් ආකෘතිය වන්නේ,
- (1) ප්‍රවෘත්ති වැඩසටහනකි.
 - (2) වාර්තාමය වැඩසටහනකි.
 - (3) නිවේදනයකි.
 - (4) විස්තර ප්‍රවාරයකි.
15. රුපවාහිනී නාලිකාවක් ආරම්භ කිරීම සඳහා බලපත්‍ර ලබා ගැනීමේදී සාපුව මැදිහිත් වන ආයතනයක් වන්නේ,
- (1) ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශයයි.
 - (2) විදුල් සංදේශ නියාමන කොමිෂනයි.
 - (3) රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුවයි.
 - (4) ශ්‍රී ලංකා වෙළිකොම් ආයතනයයි.
16. මාධ්‍ය කර්මාන්තයේ සාර්ථකත්වය රඳා පවතිනුයේ ග්‍රාහකයාගේ,
- (1) රුවී අරුවිකම් මතයි.
 - (2) පාරිභෝගික විවාහකම මතයි.
 - (3) සංදේශ ප්‍රතිග්‍රහණය මතයි.
 - (4) මාධ්‍ය සාක්ෂරතාව මතයි.
17. ප්‍රවත්තකට හා රුපවාහිනීය සාපේක්ෂව ගුවන්වීදුලිය පූවිණේ වන්නේ එහි දී
- (1) හඩ හාලිත කෙරෙන බැවිනි.
 - (2) භූගෝලීය බාධක විරළ බැවිනි.
 - (3) සාක්ෂරතාව අනුව ග්‍රාහකයා තොවන බැවිනි.
 - (4) පුද්ගල කේන්ද්‍රීය වූවක් බැවිනි.

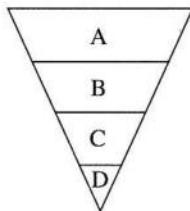
18. ඔබ අතැති නිල මුදාව සහිත උග්‍රීතයක් ක්ෂණිකව වෙනත් දුරක්ෂා ස්ථානයක් වෙත යොමු කිරීම සඳහා යොදා ගත ගැඹු උපකරණය වන්නේ.

- (1) විෂේෂ අනුමිටපත් යන්ත්‍රයයි. (2) තැපැල් මුදා යන්ත්‍රයයි.
 (3) විදුල් කැඳවනයයි. (4) ගැන්ස් යන්ත්‍රයයි.

19. ජාතික නිදහස් දිනයේ දී විකාශනය කිරීම සඳහා රුපවාහිනී නාට්‍යයක් නිර්මාණය කිරීමට ඔබ පාසල් නාට්‍ය ඒකකයට අවස්ථාව ලැබේ ඇත. මේ සඳහා නිර්මාණය කිරීමට උචිත වෙළි නාට්‍ය වර්ගය වන්නේ,

- (1) ප්‍රාසංගික නාට්‍යයයි. (2) ඒකාංගික නාට්‍යයයි.
 (3) විවිධාංගික නාට්‍යයයි. (4) මෙගා නාට්‍යයයි.

● ප්‍රශ්න අංක 20 සිට 22 දක්වා පිළිතුරු සැපයීම සඳහා පහත දක්වා ඇති යටිතුරු පිරිමිඩ ආකෘතිය හා විනා කරන්න.



20. කිසියම් ප්‍රවෘත්තියකට සාපුළු සම්බන්ධ වූවන් පිළිබඳ විස්තරාත්මක තොරතුරු ඇතුළත් වීමට වඩාත් ම ඉඩ ඇත්තේ,

- (1) A හි ය. (2) D හි ය. (3) B හෝ C හි ය. (4) C හෝ D හි ය.

21. පුවත්පත මුදුණෙයට ආසන්න ව තිබිය දී වාර්තා වූ වැදගත් පුවතක් නිසා විස්තරාත්මක තොරතුරු ඇතුළත් පුවතින් කොටසක් ඉවත් කිරීමට යිදිවිය. එසේ ඉවත් කිරීමට වඩාත් සුදුසු කොටස වන්නේ,

- (1) A ය. (2) D ය. (3) B හෝ C ය. (4) C හෝ D ය.

22. මෙම ආකෘතිය වඩාත් ගැලුපෙන්නේ කවර පුවත්ති වාර්තා කිරීමට ද?

- (1) දාඩි පුවත්ති (2) මාදු පුවත්ති (3) සංවේදී පුවත්ති (4) පාරිසරික පුවත්ති

23. ‘SFX - ඉරිදා වෛලෙදපොලක’ යනුවෙන් අදහස් කෙරෙන්නේ,

- (1) දුර රුපයයි. (2) ගබ්ද පුයෝගයයි.
 (3) සංයෝගණ උපදෙස්යයි. (4) සන්නිවේදන සෝජාවයි.

24. පුවත්පතක් සම්බන්ධ ප්‍රකාශ කිහිපයක් පහත දැක්වේ.

- කර්තා හිමි පුවත්පතකි.
- 1909 දී ආරම්භ විය.
- එච්.එස්. පෙරේරා මහතා පුරෝගාමියා විය.

උක්ත කරුණුවලට අදාළ පුවත්පත වන්නේ,

- (1) යානාර්ථ පුද්ගලයයි. (2) සිංහල බොද්ධයායි.
 (3) දිනමිණයි. (4) ලංකාලෝකයයි.

25. රුව් විසින් අධ්‍යාපනය කර සංගීත සංයෝගනය කළ කෙටි විෂ්‍යපටයක් පනති කාමරය තුළ පුදරුනය කිරීමට මහුව අවශ්‍ය විය. මේ සඳහා යොදා ගත යුතු උපකරණය වන්නේ,

- (1) ප්‍රතිරිජ්‍යා ප්‍රක්ෂේපන යන්ත්‍රයයි. (2) කඩා ප්‍රක්ෂේපන යන්ත්‍රයයි.
 (3) ක්ෂණික ප්‍රක්ෂේපන යන්ත්‍රයයි. (4) බහු මාධ්‍ය ප්‍රක්ෂේපන යන්ත්‍රයයි.

26. රාජ්‍ය හිමිකාරීන්වය සහිත මාධ්‍ය පමණක් ඇතුළත් කාණ්ඩය තොරන්න.

- (1) ජාතික රුපවාහිනිය, ස්වාධීන රුපවාහිනිය, ලංකාදීප පුවත්පත
 (2) ස්වදේශීය සේවය, ලක්ෂභ ඉවන්විදුලිය, දිවයින පුවත්පත
 (3) ස්වාධීන රුපවාහිනිය, ලක්ෂභ ඉවන්විදුලිය, ලංකාදීප පුවත්පත
 (4) ජාතික රුපවාහිනිය, ලක්ෂභ ඉවන්විදුලිය, සිංහල පුවත්පත

27. විනුපට රුගන කිරීම්වල දී අංග රචනය, වස්ත්‍රාහරණ හා පසුතල නිර්මාණ ආදියෙහි අඛණ්ඩතාව පවත්වා ගැනීමට වඩාත් ප්‍රයෝගන්වන් වන්නේ,
- සංස්කරණයයි.
 - නිශ්චල ජායාරූපකරණයයි.
 - අධ්‍යක්ෂකගේ භූමිකාවයි.
 - පිටපනෙහි පැහැදිලි බවයි.
28. කොරෝනා රෝගය වැළදුනු පුද්ගලයින් පිළිබඳ රුපවාහිනිය මස්සේ වාර්තා කිරීමේ දී මුළුන්ගේ අනන්තතාව හෙළි නොකර සිටීමට මාධ්‍ය ආයතන විසින් කටයුතු කරන ලදී. මෙම තත්ත්වයට සාපුරුව අදාළ වන්නේ,
- මාධ්‍ය ආවාර්ධනයයි.
 - සන්නිවේදන බාධකයි.
 - සිඹුවිලි හසුරුවා ගැනීමයි.
 - සංජ්‍යනනයයි.
29. ශ්‍රී ලංකාවේ පළවන පොනකට ISBN (International Standard Book Number) ලබාදෙන්නේ,
- ජාතික ප්‍රස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයෙහි.
 - පොන් ප්‍රකාශකයන්ගේ සංගමයෙහි.
 - ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවෙහි.
 - ප්‍රස්තකාල හා විශ්‍යාපන විද්‍යා අධ්‍යයන අංශයෙහි.
30. ගුන්ථයක කරන හාගය (Royalty) ලැබීම යනු
- මුද්‍රිත කානි ප්‍රමාණයෙන් අධික් කරනාට හිමිවීමයි.
 - කානිය අලෙවියෙන් ලද මුදලින් අවශ්‍ය කරනාට හිමිවීමයි.
 - මුද්‍රිත පිටපත් ප්‍රමාණය මත යම් මුදලක් කරනාට හිමිවීමයි.
 - කරනාගේ ජීවිත කාලයෙන් පසුව ද හිමිකම ලැබීමයි.
- 31.
-
- ඉහත දක්වා ඇත්තේ,
- කදා ප්‍රක්ෂේපන යන්ත්‍රයක් වන අතර එය කාවිතයේ දී පූර්ව සූදානමක් අවශ්‍ය ය.
 - ප්‍රතිසිරු ප්‍රක්ෂේපන යන්ත්‍රයක් වන අතර එය සඳහා විනිවිදක පත්‍ර අවශ්‍ය වේ.
 - බහු මාධ්‍ය ප්‍රක්ෂේපන යන්ත්‍රයක් වන අතර එහි කාවිතය සිරු මාරු කළ හැකි ය.
 - ක්ෂණික ප්‍රක්ෂේපන යන්ත්‍රයක් වන අතර එය දුරස්ථ්‍ය පාලකයක් මගින් ක්‍රියාත්මක කළ හැකි ය.
32. වින, කොරියානු හා ජපන් අන්තර් හැඳින්වීමට වඩාත් යෝග්‍ය ප්‍රකාශය තෝරන්න..
- ප්‍රාග් මානව හාජාවලින් විකාශය වී ඇත.
 - බටහිර හාජා මුළයන්ගේන් පෙළේණය වී ඇත.
 - රුපාක්ෂර හෝ විනාක්ෂර ලෙස විකාශය වී ඇත.
 - කට්තන හාජා මුල් කරගෙන ලේඛන හාජා බවට පත් වී ඇත.
33. වැඩසටහන් විකාශනයේ දී ණැගේලිය සිමා පිළිබඳ අවම සැලකිල්ලක් දක්වන්නේ,
- විශ්වල් ගුවන්විදුලියයි.
 - වෙති ගුවන්විදුලියයි.
 - ප්‍රජා ගුවන්විදුලියයි.
 - එශ්.එම්. ගුවන්විදුලියයි.

34. රාමා පාසල් නිවාඩු කාලයක දී සිනමාව හා රුපවාහිනියට වඩා ප්‍රචණ්ඩත් හා ගුවන්වීදි මාධ්‍ය ඇසුරු කළේ ය. මේ කාලය තුළ දී නිරමාණයිලි සිනුවීදි වැඩි වශයෙන් පහළ වන බව ඔහුට අවබෝධ විය. එට සේනුව වන්නේ,
- (1) පරික්ලේපනයයි.
 - (2) අවබෝධයයි.
 - (3) ප්‍රනාජාවිතයයි.
 - (4) අතිශේෂ්‍යතියයි.
35. මාධ්‍ය ක්‍රියාකාරීත්වය කෙරෙහි රජයේ වතු මැදිහත්වීමක් පෙන්නුම් කරන අවස්ථාවක් වන්නේ,
- (1) හඳුනී අවස්ථාවලදී ව්‍යවස්ථාපුනුකුල ව සංදේශ පාලනය කිරීමයි.
 - (2) ජාතික ආරක්ෂාවට එරෙහි අවස්ථාවලදී වාරණ නියෝග පැනවීමයි.
 - (3) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රචණ්ඩත් මණ්ඩලය මිනින් ආචාර්යධර්ම පදන්තියක් ඉදිරිපත් කිරීමයි.
 - (4) විදුලි සංදේශ නියමන කොමිෂන් සභාව මාධ්‍ය නාලිකා පදනා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමයි.
36. කොරෝනා අවධානම හමුවේ ඉගෙනුම් - ඉගෙනුම් ක්‍රියාවලිය සාර්ථක කර ගැනීම සඳහා හාටින කිරීමට වඩාත් සූදුසු මාධ්‍ය යුතු වනුයේ,
- (1) ප්‍රචණ්ඩත් හා ගුවන්වීදියයි.
 - (2) ගුවන්වීදිය හා රුපවාහිනියයි.
 - (3) රුපවාහිනිය හා අන්තර්ජාලයයි.
 - (4) ප්‍රචණ්ඩත් හා අන්තර්ජාලයයි.
37. සන්නිවේදන ඉතිහාසයේ සංවිධාන කිහිපයක් පහත දැක්වේ.
- A - කජන හාඡාවක් සකස් කර ගැනීම
B - කඩදායි සොයා ගැනීම
C - රුපක්ෂර නිරමාණය කර ගැනීම
D - හෝඩිය නිරමාණය කර ගැනීම
- මෙහි කාලානුකූලික අනුමිලිවෙළ වන්නේ,
- (1) A, B, C හා D ය.
 - (2) A, C, B හා D ය.
 - (3) A, C, D හා B ය.
 - (4) C, A, B හා D ය.
38. ප්‍රචණ්ඩතක අන්තර්ගත විවිධ තොරතුරු පිළිබඳ අදහස් කිහිපයක් පහත දැක්වේ.
- A - හාස්‍ය හා උපහාසය දහම් තොරතුරු නිරමාණයිලි ව ඉදිරිපත් කරයි.
B - බලපැමි සහගත තොරතුරු අඹුලත් ව රවිනා කරයි.
C - ප්‍රචණ්ඩත් රිදුමය භදුනා ගත හැකි උයවිල්ලකි.
- ඡාහත ප්‍රකාශ සඳහා අදාළ වන ආකෘති පිළිවෙළින්,
- (1) කාටුන්, ප්‍රවාන් හා සංස්කාරක වැකිය වේ.
 - (2) ජායාරූප වාර්තා, තීරු ලිපි හා ප්‍රවාන් වේ.
 - (3) විශේෂාංග ලිපි, ප්‍රවාන් හා තීරු ලිපි වේ.
 - (4) කාටුන්, විශේෂාංග ලිපි හා සංස්කාරක වැකිය වේ.
39. ජායාරූපකරණයේ අනාවරණ ක්‍රියාවලියට අයන් කාර්යයක් වන්නේ,
- (1) රුපරාමුව තුළ අඩංගු ව්‍යුහාන් නිසි පරිදි සංවිධානය කිරීමයි.
 - (2) ජායාරූපයට හසුකර ගන්නේ තුමක්ද යන්න තීරණය කිරීමයි.
 - (3) ජායාරූපයට හසුකර ගන්නා අරමුණ පැහැදිලි වන සේ කාවය සීරුමාරු කිරීමයි.
 - (4) කාව විවරයේ හා ද්වාරයේ පිශිෂ්ට නිසි පරිදි සකස් කොට ආලෙෂ්කය පාලනය කිරීමයි.
40. පහත ප්‍රකාශ සලකන්න.
- A - ග්‍රාහක වර්යා වෙනස් කරයි.
B - පුද්ගල තානාය පත්‍රය හසුරුවයි.
C - ග්‍රාහක සිනුවීදි හා ආක්ලේප හසුරුවයි.
D - ග්‍රාහක ප්‍රතිචාර පිළිබඳ සැලකිලිමන් වෙයි.
- මෙම අනුරෙන් ග්‍රාහකයා කෙරෙහි මාධ්‍ය බලපැමි පෙන්නුම් කරන්නේ,
- (1) A හා B හි පමණි.
 - (2) A, B හා C හි පමණි.
 - (3) B, C හා D හි පමණි.
 - (4) C හා D හි පමණි.

* *

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව
இலங்கைப் பர්ட்சசெத் தினணக்களம்

ରହସ୍ୟାଳୀ ଅନ୍ତରଙ୍କମାଣୁ

අ.පො.ස. (සා.පෙලු) විභාගය - 2020
ක.පො.ත. (සා.තර)ප් පර්ටිසේ - 2020

විෂයය අංකය PART මිලක්කම්

87

විෂයය
පාඨම்

සන්නිවේදනය හා මාධ්‍ය අධ්‍යාපනය

I தனுச் - தீவிர

I பத்திரம் - விடைகள்

ප්‍රයෙන අංකය විනා මිල.	පිළිබුරු අංකය විගැට මිල.	ප්‍රයෙන අංකය විනා මිල.	පිළිබුරෙහි අංකය විගැට මිල.	ප්‍රයෙන අංකය විනා මිල.	පිළිබුරෙහි අංකය විගැට මිල.	ප්‍රයෙන අංකය විනා මිල.	පිළිබුරෙහි අංකය විගැට මිල.
01.	.....3.....	11.	.....3.....	21.	.....2.....	31.	.....2.....
02.	.....1.....	12.	.....4.....	22.	.....1.....	32.	.....3.....
03.	.....3.....	13.	.....3.....	23.	.....2.....	33.	.....2.....
04.	.....1.....	14.	.....4.....	24.	.....3.....	34.	.....1.....
05.	.....2.....	15.	.....2.....	25.	.....4.....	35.	.....3.....
06.	.....4.....	16.	.....2.....	26.	.....4.....	36.	.....3.....
07.	.....3.....	17.	.....4.....	27.	.....2.....	37.	.....3.....
08.	.....3.....	18.	.....4.....	28.	.....1.....	38.	.....1.....
09.	.....3.....	19.	.....2.....	29.	.....1.....	39.	.....4.....
10.	.....1.....	20.	.....3.....	30.	.....3.....	40.	.....2.....

විශේෂ උපදෙස් } එක් පිළිතුරකට ලකුණු
විසොත අධිව්‍යවත්තල් } ඉග්‍ර සරියාන ඩිජික්කු

01

බැංක් ප්‍රසාද වීතම්

මුළු ලක්ණ / මොත්තප ප්‍රසාදීකාල 01 x 40 = 40

பகுதி நிலைங்களை பிரதி விழுவரன் உத்தர பகுதை அவசிய தீர்வேலி கொண்டு ஆடுவதை கர்ந்து கீழ்க்கண்ட பட்டினம் உதாரணத்திற்கு அமைய பல்தேர்வு விளாக்களுக்குரிய புள்ளிகளை பல்தேர்வு விளாப்பத்தைத் தின் இறுதியில் பதிக.

ନିର୍ବିର୍ଦ୍ଦି ପିଲିବୁର୍ମ ସଂବିଧାନ ଚର୍ଚିଯାଣ ବିଟକଣିଙ୍ କୋକେ

25

I പദ്ധതിയേ മുലി ലക്ഷ്യം
പക്കിരാമ് I ഇൻ മൊക്കപ്പുണ്ട്

25

II පත්‍රය

ආචාරණය කරනු ලබන ඉගෙනුම් එල

(01)

01. සන්නිවේදනයේ මූලික කාර්යයන් විස්තර කරයි.
02. විවිධ රැසවාහිනී නාලිකාවල ප්‍රකාශයට පත්වන වැඩසටහන් අධ්‍යාපනය කරයි.
03. ජනමාධ්‍ය ආයතන ක්‍රියාකාරීත්වය කෙරෙහි රැඟේ මැදිහත් විමේ ස්වභාවය හඳුනා ගනියි.
04. මාධ්‍ය නිර්මාණ හාවිතයේ දී ආවාර ධර්ම හා නීති පිළිපදිම්න් කටයුතු කරයි.
05. අන්තර්වර්ති පුද්ගල සන්නිවේදනය සිදුවන විවිධ අවස්ථා පෙන්වා දෙයි.
06. සන්නිවේදන ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධයෙන් දොරටුපාල සංකල්පය හා බාධක ක්‍රියාත්මක වන ආකාරය හඳුන්වා දෙයි.
07. ප්‍රවත්පත් මාධ්‍යයේ නිර්මාණත්මක ආකෘති හඳුන්වා දෙයි.
08. නව මාධ්‍ය මගින් මාධ්‍ය ඒකරාණ වී ඇති ආකාරය පිළිබඳ ඇගයීමක යෙදෙයි.
09. ගුවන් විදුලි වැඩසටහන් නිෂ්පාදනයට අවශ්‍ය තිළ්පිය උපාය මාර්ග හඳුන්වා දෙයි.
10. ශ්‍රී ලංකාවට උඩිත පරිදි ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජ හාවය යන සංකල්පය නියෝජනය සඳහා රැසවාහිනීය ලබා දෙන දායකත්වය විවාරාත්මකව අගය කරයි.

(02)

- (i) සාර්ථක ලෙස සම්බන්ධ සන්නිවේදනයේ නියැලීමේ උපාය මාර්ග හාවිත කුසාලතා පුද්ගලනය කරයි.
- (ii) කාර්යාලයක ක්‍රියාත්මක වන මාධ්‍ය ක්‍රියාවලිය විස්තර කරයි.
- (iii) ප්‍රවත්පත් ඉදිරිපත් කිරීම ආශ්‍රිත තිළ්පිය දක්ෂතා පුද්ගලනය කරයි.
- (iv) මුද්‍රිත මාධ්‍ය මෙස පෝක්ස්ටර් සහ අන් ප්‍රතිකාවල විශේෂතා පුද්ගලනය කරයි.

(03)

- (i) විවිධ ප්‍රහේද අනුව ප්‍රවත්පත් වර්ගීකරණය කරයි.
- (ii) ප්‍රවත්පත් අන්තර්ගත සැලකිල්ලට ගෙන නිර්මාණයේ ප්‍රායෝගික කුසාලතා පුද්ගලනය කරයි.
- (iii) විද්‍යුත් ප්‍රවත්පත් හාවිතයේ විවිධ ස්වර්ශප විස්තර කරයි.
- (iv) ප්‍රවත්පත් මාධ්‍යයේ නිර්මාණත්මක ආකෘති හඳුන්වයි.

(04)

- (i) ජනසන්නිවේදනය යනු කුමක් දැයි හඳුනා ගනියි.
- (ii) වාචික භාෂාව හා ලිඛිත භාෂාව අතර පවත්නා සමාන අසමානතා සන්සන්දනය කරයි.
- (iii) එලදායි ලේඛනයක ලක්ෂණ විස්තර කරයි.
- (iv) සන්නිවේදනයේ මූලික කාර්යයන් විස්තර කරයි.

(05)

- (i) ශ්‍රී ලංකාවේ විවිධ මාධ්‍ය ආයතන හිමිකම යටතේ ප්‍රහවය වූ මාධ්‍ය ආයතන පිළිබඳ තොරතුරු අනාවරණය කරයි.
- (ii) මාධ්‍ය නිර්මාණය හා සඩාදි නීති පෙන්වා දෙයි.
- (iii) කාර්යාල (පන්ති කාමර) මාධ්‍ය උපකරණ භාවිත කිරීමේ කුසලතා පුදුරුණය කරයි.
- (iv) කාර්යාල මාධ්‍ය උපකරණ නිවැරදිව භාවිත කරයි.

(06)

- (i) මාධ්‍ය නිර්මාණ හා සඩාදි ආවාර ධර්ම හඳුන්වයි.
- (ii) මාධ්‍ය සඳහා ග්‍රාහකයන් ප්‍රතිචාර දක්වන විවිධ ස්වරූප පිළිබඳ ඇගයිමක යෙදේ.
- (iii) ජනමාධ්‍ය හා නව මාධ්‍යයන් හි ස්වභාවය සන්සන්දහාත්මකව විස්තර කරයි.
- (iv) නිර්මාණවල නිර්මාණත්මක ගුණය ඉහළ නැංවීම සඳහා භාවිත කළ හැකි විවිධ ක්‍රමෝපාය හඳුන්වයි.

(07)

- (i) වාචික සන්නිවේදනය සාර්ථක කර ගැනීම සඳහා භාවිත වන විවිධ ක්‍රමෝප විග්‍රහ කරයි.
- (ii) ගුවන් විදුලී වැඩ සටහන් ප්‍රහේද්වල අන්තර්ගතය විස්තර කරයි.
- (iii) තොරතුරු රැස් කරන්නෙකු තුළ තිබිය යුතු ගුණාංශ ප්‍රගුණ කරයි.
- (iv) මාධ්‍ය ප්‍රමාණ කෙරෙහි ඇති කරන බලපෑම විවාරාත්මකව විග්‍රහ කරයි.

ලකුණු දිමේ උපදෙස්

I වන අතිවාර්ය ප්‍රශ්නයට කොටස් 10 ක් ඇතුළත් ය. වික් කොටසකට ලකුණු 02 බැංහින් පිරිනැමේ.

සෙසු තෝරාගත් ප්‍රශ්නවලට ලකුණු පිරිනැමිය යුත්තේ

I කොටසට - ලකුණු 1

II කොටසට - ලකුණු 2

III කොටසට - ලකුණු 3

IV කොටසට - ලකුණු 4
10

තෝරාගත් ප්‍රශ්න 04 ට $10 \times 4 = 40$

II වන ප්‍රශ්න පත්‍රයේ මූල්‍ය ලකුණු සංඛ්‍යාව 60 කි.

සන්නිවේදනය හා මාධ්‍ය අධ්‍යාපනය

II පත්‍රය

- 1.** මාධ්‍යවේදිනියක් සමාජ අසාධාරණයට එරෙහිව කරන අරගලය, සිංහලට හඩු කවා විකාශය වන ඉන්දියානු වෙළි නාට්‍යයක කතා ප්‍රචාරණයයි.
- (i) වෙළි නාට්‍යයකින් අපේක්ෂා කරන සන්නිවේදන කාර්යය කුමක් ද?
 - (ii) ඉහත වෙළි නාට්‍යය අඩු වියදමකින් නමුත් කොටස් වැඩි ගණනක් සහිත ව විකාශනය වන්නේ නම් එය අයක් වෙළි නාට්‍ය වර්ගය කුමක් ද?
 - (iii) විදේශ වෙළි නාට්‍ය විකාශනය කිරීමේ දී සූප්‍ර රාජ්‍ය මැදිහත්මක් පෙන්වුම් කරන ආකාරය කුමක් ද?
 - (iv) ඉහත තිරමාණයට සමාන වූවක් මෙරට දී නිෂ්පාදනය කරන්නෙකුගේ ආර්ථික අධිකිය හා සඳාවාරාන්ත්මක අධිකිය තහවුරු කෙරෙන ප්‍රධාන නෙතික තත්ත්වය කුමක් ද?
 - (v) වෙළි නාට්‍ය ඇපුරෙන් අසන ලද පැනයකට පිළිනුරු ලබා දී ත්‍යාග දිනා ගැනීමට උෂ්ක්‍රීයකයෙකු සිතුවේ ය. මෙම සිතුවිල්ල අයක් සන්නිවේදන වර්ගය කුමක් ද?
 - (vi) අකුණු ගැසීම නිසා වෙළි නාට්‍ය නැරඹීම අතරමග නවතා දමන්නට සිදුවිය. මෙය කුමන සන්නිවේදන බාධාවක් ද?
 - (vii) වෙළි නාට්‍යයේ තිරමාණාන්ත්මක ලක්ෂණ පිළිබඳ විවාරයක් ප්‍රවත්තක පළ වූණි නම් එම ලිපි ආකෘතිය කුමක් ද?
 - (viii) වෙළි නාට්‍ය විකාශනය වී, කෙටි කාලයක් තුළ එය සමාජ මාධ්‍යට උෂ්කීගත කරයි. ජනමාධ්‍ය හා සමාජ මාධ්‍ය අතර සූසංස්‍යෝගවීමේ මෙම සංකල්පය හඳුන්වන යොමු කුමක් ද?
 - (ix) ඉහත වෙළි නාට්‍යය ගුවන්විදුලි නාට්‍යයක් බවට පත් කිරීමේ දී භාවිත කළ හැකි ප්‍රධාන හඩු වර්ග දෙකක් නම් කරන්න.
 - (x) ඉහත වෙළි නාට්‍යයේ මාධ්‍යවේදිනියගේ හුමිකාව පිළිබඳ අධ්‍යාපනය කිරීමේ දී යොදා ගත හැකි සමාජ විද්‍යාන්ත්මක සංකල්පය කුමක් ද?

- (i) විනෝදාස්වාදය
- (ii) මෙගා වෙළිනාට්‍යය
- (iii) බඳු පැනවීම
- (iv) බුද්ධිමය දේපල පනත
- (v) අන්තර්වර්තී පුද්ගල සන්නිවේදනය
- (vi) මාධ්‍ය බාධක
- (vii) විශේෂාංග
- (viii) මාධ්‍ය අභිසාරිතාව
- (ix) ස්වභාවික ගබඳ, කාන්තීම ගබඳ, කටහඩ සංගිතය, නිශ්චබද්‍යතාව, ගබඳ ප්‍රයෝග
- (x) ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය

(ලකුණු 2 x 10 = 20 බ)

2. මැතිවරණ සමයේ දී අපේක්ෂකයකු තම මාධ්‍ය ප්‍රවාරණය පිළිබඳ ව වධාන් සැලකිලිමන් විය යුතු ය.

(i) ජනතාව ඇමතිමේ දී තමා ඉදිරියේ සිටින සම්භාග්‍ය සමග අපේක්ෂකයා ඇස් සබඳතා පවත්වයි. මෙම ක්‍රියාව හඳුන්වන යෙදුම කුමක් ද?

පුද්‍යාගාර උපකුම

(ලකුණු 01 බ)

(ii) මැතිවරණ කාර්යාලයක මාධ්‍ය ක්‍රියාවලියට අදාළ තොරතුරු පාදක කාර්ය දෙකක් නම් කරන්න.

01. තොරතුරු විධිමත්ව ලබා ගැනීම
02. තොරතුරු විධිමත්ව රස් කිරීම
03. තොරතුරු විධිමත්ව පිළියෙළ කිරීම
04. තොරතුරු විධිමත් නිකුත් කිරීම
05. තොරතුරුවල විශ්වසනීයත්වය ආරක්ෂා කිරීම
06. තොරතුරුවල නිරවද්‍යතාව
07. තොරතුරුවල ඉක්මන් බව
08. තොරතුරුවල වලංගු භාවය
09. තොරතුරුවල නෙනෙතික භාවය

(ලකුණු 01 x 2 = 02 බ)

(iii) මැතිවරණයට අදාළව ප්‍රවාන්ති ජායාරූපයක් ගැනීමේ දී සැලකිලිමන් විය යුතු කරුණු තුනක් කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න.

01. කාලෝචිත බව
02. කැපී පෙනීම
03. බලපෑම
04. මානව ඇල්ම
05. අසාමාන්‍ය බව
06. නැවුම් බව
07. ගැටුම්කාරී බව

(ලකුණු 01 x 3 = 03 බ)

(iv) මැතිවරණයක දී පෝස්ටර හා විනයේ ප්‍රබලතා හතරක් නිදුසුන් සහිතව පැහැදිලි කරන්න.

1. කෙටි කාලයකින් වැඩි ප්‍රවාරණයක් ලබා ගැනීම
2. සාපේක්ෂව අඩු වියදම් සහිත වීම
3. ග්‍රාහකයා පොලුහිවා ගත හැකි වීම
4. ජනතා ආකර්ෂණය දිනා ගත හැකි වීම
5. සරලව කියවා තේරුම් ගත හැකි වීම
6. අනෙකුත් මාධ්‍යන්ට සාපේක්ෂව පහසුවෙන් තොරතුරු ලබා දීම
7. නියමිත ස්ථානවල සහ සුදුසු ස්ථානවල ඇල්වීමෙන් පරිසර හානි අවම කිරීම
8. අදාළ හුගෝලිය කළාපය ඉලක්ක කර ආවරණයන් ලබා දීම

නිදුසුන් සහිතව විස්තර කර ඇත්තම් පමණක් සම්පූර්ණ ලකුණු ලබා දෙන්න.

(කෙෂණ 1 x 4 = 04 බ)

3. පුවත්පන හා ජායාරූප අතර ඇත්තේ ඉතා සම්පූර්ණ සම්බන්ධයකි.

(i) පළ කෙරෙන වාරය අනුව පුවත්පන් වර්ග දෙකක් නම් කරන්න.

- දිනපතා උදෑසන
- දිනපතා සවස
- සති අන්ත
- සතිපතා හෝ සති මැද
- දෙසති
- මාසික
- වාර්ෂික
- තෙවුම් මාසික

(කෙෂණ 01 බ)

(ii) පුවත්පන් වාරතාවක් සඳහා තොරා ගනු ලබන ජායාරූපයක තිබිය යුතු ප්‍රධාන ලක්ෂණ දෙකක් දක්වන්න.

- අදාළ සියලු විස්තර ඇතුළත්ව තිබීම
- අනවශ්‍ය දැ ඇතුළත්ව තොතිබීම
- රාමුව කුළ ජායා රුපික වස්තුන් මතාව සංවිධානය කර තිබීම
- උච්ච කැමරා කොළඹය
- නිවැරදි ආලෝකය
- නිවැරදි ආනාවරණය
- ජායාරූපය සටහන් කර ගන්නා තිසි මොඩොත

(කෙෂණ 1 x 2 = 02 බ)

(iii) සමකාලීන විද්‍යුත් පුවත්පත්වල දක්නට ලැබෙන පොදු ලක්ෂණ තුනක් කෙටියෙන් විස්තර කරන්න.

- ක්‍රියාකාලීන පුවත් දාන ගැනීමේ හැකියාව
- ගබඩා කර තබා ගැනීමේ පහසුව
- නැවත නැවත කියවිය හැකි වීම
- තොරතුරු විෂයන් අනුව වර්ග කරමින් පල කොට තිබේම
- යාවත්කාලීන කිරීමේ පහසුකම් වැඩි වීම
- ක්‍රියාකාලීන පායික ප්‍රතිචාර ලැබීම
- පිටපත් කර ගැනීම (Copy) හා බාගත (Download) කර ගැනීමට හැකි වීම

(කේතු 1 x 3 = 03 බ)

(iv) පුවත්පතක නිශ්චල ජායාරූප යොදා ගැනීමේ වාසි භතරක් වෙන වෙන ම පැහැදිලි කරන්න.

1. අදහස් ප්‍රබල ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට ඇති හැකියාව
2. තාත්වික බව නිසා ග්‍රාහක විශ්වසනීයත්වය දිනා ගැනීමට හැකි වීම
3. පහසුවෙන් ග්‍රාහක ආකර්ෂණය ලබා ගැනීමට හැකි වීම
4. පහසුවෙන් මුදුණ තාක්ෂණය හා අනුගත වීමට ඇති හැකියාව
5. ඕනෑම අයෙකුට පහසුවෙන් තෝරුම් ගැනීමට ඇති හැකියාව

(කේතු 1 x 4 = 04 බ)

4. සන්නිවේදනයේ ස්වභාවය පැහැදිලි කර ගැනීම සඳහා එහි වර්ග සහ ස්වරූප පිළිබඳ අවබෝධය වැදගත් වේ.

(i) පොදු සංදේශ සහ සංවිධානාත්මක ආයතනයක් යන ලක්ෂණ දක්නට ලැබෙන සන්නිවේදන වර්ගය කුමක් ද?

ජන සන්නිවේදනය

(කේතු 01 බ)

(ii) ලිඛිත භාෂාවේ විධිමත් බව පෙන්වුම් කරන ලක්ෂණ දෙකක් සඳහන් කරන්න.

- ව්‍යාකරණානුකූල වීම
- නිවැරදි අක්ෂර වින්‍යාසය
- අකුරුවල හැඩියක් තිබේම
- විරාම ලක්ෂණ තිබේම
- ලිවීමේ දී වවන ඇත් කර ලිවීම
- එක් වාක්‍යයක් තවත් වාක්‍යයකින් වෙන් කර දැක්වීම
- එක් ජේදයක් තවත් ජේදයකින් වෙන් කර දැක්වීම

(කේතු 1 x 2 = 02 බ)

(iii) එලදායි ලේඛනයක් හඳුනා ගැනීමට උපයෝගී කර ගන හැකි සාධක තුනක් පැහැදිලි කරන්න.

- නිරවුල් බව සහ පැහැදිලි බව
- උචිත ආකෘතියක් යොදා ගැනීම
- නිරමාණයිල් බව
- සම්මත ව්‍යාකරණ විධි භාවිතය

(කේතු 1 x 3 = 03 අ)

(iv) ‘සන්නිවේදනයේ මූලික කාර්යයන් හතරක්’ මැයෙන් සංදේශය නමැති සගරාවට ලිපියක් සම්පාදනය කරන්න.

- තොරතුරු සම්පාදනය
- අධ්‍යාපනය
- විනෝදාස්වාදය
- පෙළඹුම
- සමාජානුයෝගන
- සංවාද හා සාකච්ඡා
- සංස්කෘතික ප්‍රගමනය
- ඒකාබද්ධතාවය

සගරාවකට සපයන ලිපියක ආකෘතියට අනුව රචනා කර තිබිය යුතුය.

(කේතු 1 x 4 = 04 අ)

5. (i) ශ්‍රී ලංකාවේ පළමු පොදුගලික ප්‍රවත්තන් ව්‍යාපාරය කුමක් ද?

සි/ස එක්සත් ප්‍රවාත්ති පත්‍ර සමාගම (ANCL)/ ලේක් හවුස් ආයතනය

(කේතු 01 අ)

(ii) දේශීය ජනමාධ්‍ය ස්ථාපනය කිරීමේ දී දෙයාකාරයක පනත් මූලික විය. එම පනත් වර්ග දෙක මොනවා ද?

- පාර්ලිමේන්තු පනතකින් සංස්ථාවක් ලෙස ස්ථාපිත කිරීම
- සමාගම් පනත යටතේ සීමා සහිත පොදුගලික සමාගමක් ලෙස ස්ථාපිත කිරීම

(කේතු 02 අ)

(iii) ජනමාධ්‍ය ආයතනයක අභ්‍යන්තර සේවකයන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩුම්වක දී බහු මාධ්‍ය ප්‍රක්ෂේපණ යන්ත්‍රයක් හාවිත කිරීමේ ප්‍රයෝගන ක්‍රියාක් කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න.

- විශාල තිරයකට ප්‍රක්ෂේපණය කිරීමට හැකි වීම
- ලේඛන හැඩි, වලන රුප, විභියේ, විතුපට, සර්විකරණ ද්‍රාගන ආදි ඕනෑම දෙයක් නැරඹීමට හැකි වීම
- දුරස්ථ පාලකයක් මගින් ක්‍රියාත්මක කළ හැකි වීම
- ඉතා සර්විච්, ආකර්ෂණීය හා එලදායි ලෙස තොරතුරු ඉදිරිපත් කළ හැකි උපකරණයක් වීම
- වර්ණ හාවිත කිරීමේ හැකියාව
- නිශ්චල ජායාරුප හා වලන රුප හාවිතයේ හැකියාව
- ශබ්ද හාවිත කිරීමේ හැකියාව

(ලකුණු 03 ඩී)

(iv) ජනමාධ්‍ය ආයතනවල අභ්‍යන්තර කටයුතු සඳහා පහත සඳහන් එක් එක් එක් උපකරණය හාවිත කිරීමේ අවශ්‍යතා දෙක බැහින් වෙන වෙන ම කෙටියෙන් විස්තර කරන්න.

- දින මූදා යන්ත්‍රය
- නිල මූදා යන්ත්‍රය
- තැපැල් මූදා යන්ත්‍රය
- මුදල් සටහන් යන්ත්‍රය

නිලමුදා යන්ත්‍රය

- ලිපි අත්සන් තබන ප්‍රධානීන්ගේ අත්සනට නිල හා නිත්‍යානුකූල වලංගුතාවයක් හිමි වීම
- ලිපිය අත්සන් කරන්නාගේ නම, තනතුර, ආයතනය දුන ගැනීමට හැකි වීම

දිනමුදා යන්ත්‍රය

- ලිපිය ලැබුණු දිනය තහවුරු කර ගත හැකිවීම
- යම් යම් අංශවලට යොමු කිරීමේදී එම දිනය සටහන් කර ගැනීම
- ප්‍රමාද වී ලැබෙන ලිපි ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හැකි වීම
- ලිපියක් සඳහා කටයුතු කිරීමට ගත වූ කාලය දුන ගැනීමට හැකි වීම

තැපැල් මූදා යන්ත්‍රය

- ලිපි තැපැල් කිරීමේ කාර්යක්ෂමතාව ඉහළ නංවා ගැනීම
- මුද්දර ඇලවීමේ කාලය අවම කිරීමට හැකි වීම
- මුද්දර අස්ථ්‍රාන ගත වීම වැළැක් වීම
- තැපැල් මූදා යන්ත්‍ර එක් තිලධාරියෙකු හාරයේ තිබීම නිසා විංචා සිදු වීම වැළැක්විය හැකි වීම

මුදල් සටහන් යන්ත්‍ර

- තොරතුරු මතකයේ රඳවා ගැනීමට හැකි වීම
- මුදල් හාරගන්නා තැනැත්තාට මුදල් අයුතු ලෙස රඳවා ගැනීමට තොහැකි වීම
- තොරතුරු පිටපත් දෙකකින් ලබා ගැනීමට හැකි වීම
- මුදල් ගණුදෙනු ඉක්මනින් සිදු කළ හැකි වීම
- මුදල් ගණුදෙනු වඩාත් තිබුරුදී ලෙස සිදු කළ හැකි වීම

(ලකුණු $1 \times 4 = 04$ ඩී)

6. (i) ශ්‍රී ලංකාවේ මූලික මාධ්‍යවලට අදාළ ආචාරයේම පද්ධතියක් නම් කරන්න.

- ශ්‍රී ලංකා පුවත්පත් මණ්ඩල පනතේ ආචාරයේම පද්ධතිය
- ශ්‍රී ලංකා පුවත්පත් පැමිණිලි කොමිෂමේ ආචාර ධර්ම පද්ධති/ නිදහස් මාධ්‍ය සංසදයේ ආචාර ධර්ම මාලාව, ශ්‍රී ලංකා කර්තා සංසදයේ වෘත්තීය ප්‍රතිපත්ති මාලාව
- ජනමාධ්‍යවේදින්ගේ ජාත්‍යන්තර සම්මෙළනයේ ආචාරයේම මාලාව

(කේතු 01 අ)

(ii) පුවත්පතක පළුව ලිපියක් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රතිචාර දැක්වීම සඳහා භාවිත කළ හැකි විධිතුම දෙකක් දක්වන්න.

- i. තැපැල්පත්
- ii. දුකරුන ඇමතුම්
- iii. විද්‍යුත් තැපැල
- iv. කෙටිපෑණිවිඩි
- v. සමාජ ජාල හා වෙබ් අඩවි
- vi. පුවත්පත්වලට ලිපි සම්පාදනය
- vii. ලිපියක් ලෙස සකසා ප්‍රතිචාර ද්‍රාවා යැවීම / කර්තාට ලියුම්
- viii. මාධ්‍ය පාගමන් හෝ උද්‍යෝග්‍යන් සංවිධානය කිරීම
- ix. පායික සමාජ

(කේතු 02 අ)

(iii) ජනමාධ්‍යවලින් නව මාධ්‍ය වෙනස් වන ආකාර තුනක් පැහැදිලි කරන්න.

- ජනමාධ්‍ය තුළ භුගෝලිය වශයෙන් සීමා පැවතිය ද නව මාධ්‍ය තුළ එසේ භුගෝලිය සීමා තොමැති වීම
- ජනමාධ්‍ය තුළ පොදු සංදේශ දක්නට ලැබෙන අතර, නව මාධ්‍ය තුළ ග්‍රාහකයාට අනිමත පරිදි සංදේශ තොරා ගෙන පරිහරණය කළ හැකි වීම
- නව මාධ්‍ය අංකිත තාක්ෂණ පදනම් කරගෙන ඇති අතර, ඇතැම් ජනමාධ්‍ය අංකිත තාක්ෂණය පදනම් කරගෙන තැතැති
- ජනමාධ්‍ය ගෝලිය වශයෙන් ව්‍යාප්ත තොවන අතර, නව මාධ්‍ය ගෝලිය වශයෙන් ව්‍යාප්තව පවතී
- නව මාධ්‍යය සම්බන්ධ වන සියලු දෙනාට අන්තර් ක්‍රියාකාරී ලෙස තොරතුරු තුවමාරු කර ගැනීමට හා නිර්මාණ කර ගැනීමට හැකි අතර ජන මාධ්‍ය සංදේශ එසේ කළ තොහැක.

(කේතු 03 අ)

(iv) නිර්මාණ්මක සන්නිවේදනයේ දී යොදා ගත හැකි ප්‍රකාශන විධි දෙකක් නිදසුන් සහිතව විස්තර කරන්න.

- භාජාන්මක ප්‍රකාශන විධි
 - උපමා උපමේශනය්, ප්‍රස්ථා පිරුළු, කෙටි කතා, ව්‍යාංගාර්ථ සහිත භාජා රටා
- දායා ප්‍රකාශන විධි
 - අකුරුදු, අභිනය, ජායාරූප, විතු, සංකේත, සංඡා, වගු, ප්‍රස්ථාර
- ගුව්‍ය ප්‍රකාශන විධි
 - බෙර හඩ්, ඩුව, තලා හඩ්, විරිදු, ගුවන් විදුලි නාට්‍ය, සංගිතය
- ගුව්‍ය දායා ප්‍රකාශන විධි
 - නාට්‍ය, රුක්ඩ්, සිනමාව, රුපවාහිනිය, අන්තර්ජාලය ආශ්‍රිත නව මාධ්‍ය

(ලකුණු 1 x 4 = 04 බ)

7. කොට්ඨාස 19 වසංගතය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක දී වෛද්‍යවරයා විවිධ වාගලංකාර හා හාව ප්‍රකාශන යනාදිය හාවිත කරමින් අර්ථවත් දේශනයක් සිදු කළේ ය.

(i) ඉහත වාචක සන්නිවේදන අවස්ථාවේ දී වෛද්‍යවරයා හාවිතයට ගෙන ඇති භාජා අංශය කුමක් ද?

අර්ථ ගැන්වීම

(ලකුණු 01 බ)

(ii) ඉහත වසංගත අවස්ථාවට විශේෂීත ගුවන්විදුලි නිවේදනයකට අදාළ කොටස් දෙකක් නම් කරන්න.

- කටහඩ පමණක් යොදා ගන්නා අවධාරිත නිවේදන (Spot Announcements)
- කිංකිණී නිවේදන (Jingles)
- වෙළඳ නිවේදන (Advertisement)

(ලකුණු 02 බ)

(iii) වසංගත තන්ත්වය පිළිබඳ තොරතුරු රෝස් කරන්නෙකු ලෙස මධ්‍ය ඉහත වැඩසටහනට සහභාගි වන්නේ නම්. මධ්‍ය තුළ තිබිය යුතු ගුණාංශ කෙටියෙන් විස්තර කරන්න.

- පුවත් ඉව
- තොරතුරු මූලාගුර පිළිබඳ දැනුවත් බව
- ඉවසීම
- මොද නිරීක්ෂකයෙකු වීම
- ආවාර්ගිලි බව
- සුහද බව
- කාල කළමනාකරණය
- විවක්ෂණ බව
- අපස්ථපාති බව
- ස්ථීරසාර බව
- උපායගිලි බව

(ලකුණු 03 බ)

(iv) ඉහත වාකාවරණය කුළ දිරිස කාලයක් පෙළඳීම නිසා සිදුවිය හැකි යහපත් හා අයහපත් බලපෑම් දෙක බැහිත් විස්තර කරන්න.

යහපත් බලපෑම්

- රසයුතාව දියුණු වීම
- සිරිත් විරිත් ඉගෙනීම
- රසවිදිමට ඉගෙනීම
- අධ්‍යාපනික වැඩ සටහන් තැරිම්මට තැකැරු වේ
- සංකෘතිකාංග හඳුනා ගැනීම
- සමාජානුයෝගනය

අයහපත් බලපෑම්

- සාම්ප්‍රදායික හාජාව වෙනස් වීම
- අවරගණයේ රස වින්දුනයට තුළ වීම
- මාධ්‍ය වැඩසටහන්වලින් නිරුපිත වරිත ලමුන්ගේ විරයන් බවට පත් වීම
- සමාජ සංස්කෘතියට නොගැලපෙන විලාසිතාවලට යොමු වීම
- ලමයා ප්‍රව්‍යෙන්ඩත්වයට යොමු වීම
- එලදායි නොවන තුරුපුරුදුවලට යොමු වීම නිසා තම කාලය හා දනය නිකරුතේන් වැය වීම
- එලදායි නොවන අපේක්ෂාවන් පසුපස හඩා යාමට ලමයා පෙළඳීම් කුළ ජීවිත ආසාර්ථක වීම
- ඇබෑබැහි වීම
- රුපවාහිනිය මගින් දකින ලෝකය හා සැබැං ලෝකය අනනා ලෙස සැලකීමට පෙළඳීම්

(ලක්ණ 2 x 2 = 04 බ)