(අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර පසු පිටෙහි සඳහන් උපදෙස් හොඳින් කියවන්න.)
(விண்ணப்பப் பத்திரத்தை நிரப்புவதற்கு மறு பக்கத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுரையை நன்கு வாசிக்கவும்)
(Carefully read the instructions on the back, before filling the application)

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව
இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம்
Department of Examinations, Sri Lanka

කතෝලික ධර්මාචාර්ය සහතිකපත්‍ර විභාගය - 201....
கத்தோலிக்க மறையாசிரியர் சான்றிதழ்ப் பரீட்சை 201....
Catholic Dharmacharya Certificate Examination 201....

මෙම අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කර ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත එවීමට සලසුව කරන්න. / இந்த விண்ணப்பப் படிவத்தை நிரப்பி இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பவும்
Complete this application form and send to the Department of Examinations, Sri Lanka.

1.0 ආයතනයේ නම සහ ලිපිනය / மறைப்பாடசாலையின் பெயரும் முகவரியும் / Name of the Dhamma School and address (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්. / ஆங்கில பெரிய எழுத்தில / Capital Letters) .... 1.1 දුරකථන අංකය / தொலைபேசி எண் / Telephone Number : .... 1.2 ආයතනය අයත්වන දිස්ත්‍රික්කය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) / மறைப்பாடசாலை அமைந்துள்ள மாவட்டம் ஆங்கிலத்தில் (பெரிய எழுத்தில்) / District of Dhamma School (In capital letters):	2.0 ඔබ දහම් පාසලට ලබා දී ඇති පරිගණක අංකය (පාසල් අංකය / SCH NO) உங்கள் மறைப்பாடசாலைக்கான எண் (பாடசாலை எண் / SCH No) The computerized no. given to your Dhamma School (School No. / SCH No.) | | | | | | |	3.0 විභාගයට ඉදිරිපත් වන මුළු අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව / விண்ணப்பதாரர்களின் எண்ணிக்கை / Total no. of Candidates sitting for the examination සිංහල /சிங்களம் / Sinhala ☐ දෙමළ /தமிழ்/ Tamil ☐ ඉංග්‍රීසි / ஆங்கிலம்/ English ☐ එකතුව / மொத்தம்/ Total ☐	4.0 විභාගය සඳහා ඉල්លුම් කරන නගරය හා නගර අංකය (දී ඇති නගර ලේඛනයට අනුව) / பரீட்சைக்காக விண்ணப்பித்த நகரமும் நகர எண்ணும் (தரப்பட்டுள்ள நகர அட்டவணைக்கேற்ப) / The city and the city no. applied for the examination. (අ) 1 වන තේරීම / 1ம் தெரிவு / 1st choice .... නගර අංකය / நகர எண் / City No. .... (ආ) 2 වන තේරීම / 2ம் தெரிவு / 2nd choice .... නගර අංකය / நகர எண் / City No. ....

විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, / பரீட்சை ஆணையாளர், / Commissioner General of Examinations,

මෙහි පහත නම් සඳහන් අයදුම්කරුවන්, මෙම ආයතනයෙන් ඉදිරිපත් කරන බවත්, ව්‍යවස්ථා හා නිර්දේශ පත්‍රයෙහි 3 වන ශීර්ෂය යටතේ දක්වා ඇති අවශ්‍යතා සපුරා ඇති බවත්, ඔවුන් මා ඉදිරියේදී මෙහි අත්සන් තැබූ බවත්, විභාග ගාස්තු ගෙවිය යුතු අයදුම්කරුවන් .... ගෙන් අයකර ගන්නා ලද මුළු මුදල වන රුපියල් ....ක් .... තැපැල් කාර්යාලයට ගෙවා ඒ වෙනුවෙන් ලද අංක .... හා .... දින රඳුන කුවිතාන්සිය පසු පිටුවේ අලවා ඇති බවත්, මෙයින් සහතික කරමි.
දිනය : - .... ආයතන ප්‍රධානියාගේ නම : - .... ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන : - ....

නිල මුද්‍රාව තබන්න.

கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரிகள் இந்நிறுவனத்தினூடாக விண்ணப்பித்ததுடன் பிரமாணம் மற்றும் அத்தாட்சி பத்திரத்தின் 3 ஆம் தலைப்பின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைகளை பூரணப்படுத்தியுள்ளதாகவும் அவர்கள் என் முன்னிலையில் கையொப்பம் இட்டதையும், பரீட்சை கட்டணம் செலுத்தவேண்டிய விண்ணப்பதாரிகள் .... அறவிடப்பட்ட முழு தொகையான ரூபா .... ஐ.................... அஞ்சல் அலுவலகத்தில் செலுத்தி அதற்கென பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட .... ஆம் இல. மற்றும் .... திகதியிடப்பட்ட பற்றுச்சீட்டு மறுபக்கத்தில் ஒட்டப்பட்டுள்ளதாகவும் இதனால் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.
திகதி:- .... மறைப்பாடசாலை தலைவரின் பெயர்:- ....அவரின் கைச்சான்று:- ....

புதவி முத்திரை இடவும்

I hear by certify that the candidates of the following names will appear from this institution, they have completed the requirements provided under heading 3 of the rules and recommendation form, they put their signature in front of me, and the receipt no....................dated..................obtained subsequent to the payment of the full examination fee of Rs..........to ....post office, charged from ....candidates who shall pay the respective examination fee, is pasted on the backside.
Date:.............................. Name of the head of the institution:.............................. Signature of the head of the institution:..............................

Place the official stamp

(ආයතන ප්‍රධානියාගේ දැන ගැනීම සඳහා : - එක කොළයකට වඩා පාවිච්චි කරන්නේ නම් මුළු අයදුම්කරුවන් ගණන අවසාන පිටුවට ඉතා පරිස්සමෙන් ගෙන ආ යුතුයි. අයදුම්කරුවන් ඉදිරිපත් වන විෂයයන් දක්විය යුත්තේ අදාළ විෂය තීරුවේ සඳහන් අංකය යෙදීමෙන් පමණි.)
(மறைப்பாடசாலை தலைவருக்கு:- ஒரு தாளுக்கும் மேலதிகமாக பயன்படுத்துவதாயின் அனைத்து விண்ணப்பதாரரிகளின் எண்ணிக்கையை இறுதி பக்கத்திற்கு மிகவும் கவனமாக கொண்டுவர வேண்டும். விண்ணப்பதாரர் தோற்றும் பாடத்திற்கான எண்ணை மட்டும் எழுத வேண்டும்)
(For the knowledge of the Principal. If you have to use more than one paper, you can bring the names of Candidates carefully to the next page. The subjects should be marked with numbers only)

5.0 අනු අංකය / தொடர் எண் / Serial No.	6.0 පැවිදි / පූජකවරුන්ගේ නම් මුලින්ම ද ගිහි ශිෂ්‍යයන්ගේ නම් ඉන් පසුවද වන පරිදි ඇතුළත් කරන්න. සියළුම නම් උප්පැන්න සහතිකයේ සඳහන් වන පරිදිම විය යුතු අතර ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් පැහැදිලිව ලිවිය යුතුය. / அருட்சகோதர, சகோதரிகளின் பெயரை முதலிலும் மற்ற மாணவர்களின் பெயர்களை அதன் பின்னரும் எழுதவும். பெயர்கள் பிறப்பு சான்றிதழில் இருப்பதுபோல குறிப்பிடுவதோடு ஆங்கிலத்தில், பெரிய எழுத்தில் தெளிவாக எழுத வேண்டும்./ Name of clergy/ priests shall be entered first and the lay-candidates subsequently. Names shall be written clearly in capital letters as shown in the birth certificate. වාසගම සහිත සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින් ලියන්න.) முழு பெயர் (ஆங்கில கெப்பிடல் எழுத்தில் தெளிவாக எழுதவும்) Full name with surname (Write in English capital letters) උදාහරණ : - / உதாரணம்: / Eg: REV. FR. JOSEPH FERNANDO REV. SR. MERRY DE SILVA අනු අංකය නිවැරදිව පොදුවින් සෑම නමක්ම අළුත් රූලකින් ආරම්භ කළ යුතු අතර, කිසියම් නමක් ලිවීමේදී එක් රූලක් ප්‍රමාණවත් නොවේ නම් ඊළඟ රූලද යොදා ගන්න. தொடர் எண்ணை பிழையின்றி, சரியாகவும் பெயரை ஒன்றின் கீழ் ஒன்றாகவும் எழுதவும். ஒரு பெயர் எழுத ஒருவரி போதாதாயின் மற்றதையும் அதற்காக பயன்படுத்தவும் Each name shall be started in a new line with the serial number accurately. In case a single line is insufficient, use the next line.	7.0 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය / විදේශ ගමන් බලපත්‍ර අංකය தேசிய அடையாள அட்டை எண் / கடவுச் சீட்டு இல National Identity card no / Pass port no	8.0 විභාගයට පෙනී සිටින මාධ්‍යය (සිංහල -2 / දෙමළ - 3/ ඉංග්‍රීසි - 4 අදාළ අංකය සඳහන් කරන්න.) / பரீட்சைக்குத் தோற்ற உள்ள மொழி மூலம் (சிங்களம்-2 / தமிழ் 3 / ஆங்கிலம் 4 உரிய எண்ணைக் குறிப்பிடவும்) Medium (Sinhala -2/ Tamil - 3 / English - 4 mention the relevant number)	9.0 ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය ස්ත්‍රී - 1 පුරුෂ - 0 (අදාළ අංකය පමණක් ලියන්න) பெண் /ஆண் பெண் - 1 ஆண் - 0 (உரிய எண்ணை மட்டும் எழுதவும்) Sex Female 1 Male 0 (Write the relevant no. only)	10.0 අයදුම්කරන විෂයයන් (අදාළ විෂය අංකය නියමිත තීරුවේ සඳහන් කරන්න.) விண்ணப்பிக்கும் பாடத்திற்குரிய எண்ணை அதற்குரிய இடத்தில் குறிப்பிடவும் Subjects applied (Mention the relevant subject no in the respective column) 01 - ශුද්ධ බයිබලය / திருவிவிலியம் / Holy Bible	02 - ජන වන්දනාව හා දේව ප්‍රසාද විධාන / அருளடையாளம் / Liturgy & Sacraments)	03 - සභා ඉතිහාසය (ලෝක හා ශ්‍රී ලංකා සභා ඉතිහාසය) / திருச்சபை வரலாறு (இலங்கை, உலகம்) / History of the Church (including Sri Lankan) Church History	04 - ධර්මෝපදේශය / மறைக்கல்வி / Catechism	05 - සභාවේ සමාජ දර්ශනය (සභා ඉගැන්වීම) / திருச்சபையின் சமூகக் கண்ணோட்டம் (திருச்சபையின் படிப்பினைகள்) / Social Teachings Of the Church	11.0 ගෙවන ලද ගාස්තු (රුපියල්) විභාග ගාස්තුව නොගෙවිය යුතු නම් "නිදහස්" යන්න ලියන්න. பரீட்சைக்கான பணம் (ரூபா) பரீட்சை பணம் செலுத்த வேண்டிய தில்லையாயின் "இலவசம்" என எழுதவும். Examination fee paid (Rs) If an exam fee is not necessary to pay write "Free".	12.0 දැන සාමාර්ථයක් සම්පූර්ණ කිරීමට අයදුම් කරන්නේ නම් / நான சித்தியை முழுமைப்படுத்தும் விண்ணப்பமாயின் / Those have Referred if applied to complete a referred subject 12.1 පෙර විභාග අංකය முன்னைய பரீட்சை எண் Previous Index No.	12.2 වර්ෂය வருடம் Year	13.0 අයදුම්කරුගේ අත්සන விண்ணப்ப தாரியின் கைச்சான்று Signature of the Candidate
			එකතුව / மொத்தம் / Total										

14

තැපැල් කාර්යාලයට මුදල් ගෙවා ලබාගත් ලදුපත මෙහි අලවන්න. (මුදල් ඇණවුම් ඇලවීම නොකළ යුතුය.) / தபால் அலுவலகத்தில் பரீட்சைப் பணம் செலுத்திய பற்று சீட்டை இங்கே ஒட்டவும்.(காசுக்கட்டளைகளை ஒட்ட வேண்டாம்) / Pay the money to the Post Office and get the receipt and paste it. (do not paste the money Order)

අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා උපදෙස්

1.0 ආයතනයේ නම සහ සම්පූර්ණ ලිපිනය පැහැදිලිව ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් ලියන්න.
   1.1 ආයතනයේ ස්ථාවර දුරකථන අංකය සඳහන් කරන්න. ස්ථාවර දුරකථනයක් නොමැති නම් පමණක් ආයතන ප්‍රධානියාගේ ජංගම දුරකථන අංකය සඳහන් කරන්න.
   1.2 ආයතනය අයත් දිස්ත්‍රික්කය ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් ලියන්න.
2.0 ඔබ දහම් පාසලට ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබාදී ඇති ඉලක්කම් 6 කින් යුත් පරිගණක අංකය (පාසල් අංකය / SCH NO) අදාළ කොටු තුළ නිවැරදිව ලියන්න.
3.0 විභාගය සඳහා ඉල්ලුම් කරන භාෂා මාධ්‍ය අනුව ඉදිරිපත්වන මුළු අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව නියමිත භාෂා මාධ්‍යයට අදාළ අයදුම්පතෙහි සඳහන් කරන්න. අයදුම්පත්‍රය සඳහා පිටු කිහිපයක් ඇතුළත් වන්නේ නම් මුළු අයදුම්කරුවන් ගණන පළමුවන පිටුවේ පමණක් ඇතුළත් කරන්න.
4.0 මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රය සමඟ ඔබ වෙත එවා ඇති උපදෙස් පත්‍රිකාවේ සඳහන් පරිදි, ඉල්ලුම්කරන නගර හා නගර අංකය සඳහන් කරන්න. මෙහිදී වඩාත් පහසු නගරය (අ) යටතේ 1 වන තේරීම ලෙසද විකල්ප ලෙස යොදා ගත හැකි නගරයක් (ආ) යටතේ 2 වන තේරීම ලෙසද අදාළ නගර අංකද සමඟ ඇතුළත් කරන්න.
5.0 අයදුම්පත්‍රයට ඇතුළත් කරනු ලබන එක් එක් අයදුම්කරුවන්ගේ නමට අදාළව අනු අංක 01, 02, 03, ... ආදී වශයෙන් සඳහන් කරන්න. නමක් ඇතුළත් කිරීම හැම විටම අලුත් පේළියකින් ආරම්භ කරන්න. අයදුම්පත්‍රය සඳහා මෙම එක් පත්‍රිකාවක් ප්‍රමාණවත් නොවන විටෙක තවත් මෙවැනි පත්‍රිකාවක් යොදාගත යුතු අතර, දෙවන පත්‍රිකාවේ අවසන් අයදුම්කරු දක්වාම අනු අංක නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතුය. එක් එක් පත්‍රිකාවේ අවසානයේ දක්වා ඇති කොටු තුළ ඒ ඒ පත්‍රිකාවේ එක් එක් විෂයය සඳහා ඇතුළත් වන මුළු අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව සඳහන් කරන්න.
6.0 පැවිදි / පූජක අයදුම්කරුවන්ගේ නම් පළමුවෙන්ද ගිහි අයදුම්කරුවන්ගේ නම් ඊළඟට ද වන පරිදි නම් ඇතුළත් කළ යුතු අතර, උප්පැන්න සහතිකයේ සඳහන්වන ආකාරයටම ඒ ඒ අයදුම්කරුවන්ගේ සම්පූර්ණ නම ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් සඳහන් කරන්න.
නමක් ඇතුළත් කිරීම සඳහා එක් පේළියක් ප්‍රමාණවත් නොවන විටෙක ඊළඟ පේළිය ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි අතර එක් එක් නමට අදාළ අනු අංක නිවැරදිව යෙදීමට වගබලා ගතයුතුය. (අදාළ තීරුවේ දී ඇති උදාහරණ බලන්න.)
7.0 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හෝ විදේශ ගමන් බලපත්‍ර අංකය හෝ සටහන් කිරීමට කටයුතු කරන්න.
8.0 විභාගයට ඉදිරිපත්වන්නේ සිංහල මාධ්‍යයෙන් නම් අංක 2 ද දෙමළ මාධ්‍යයෙන් නම් අංක 03 ද ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් නම් අංක 4 ද යොදන්න.
9.0 ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය සඳහන් කිරීමේදී පුරුෂ නම් අංක 0 ද ස්ත්‍රී නම් අංක 1 ද යොදන්න.
10.0 ඉල්ලුම් කරන විෂයය සටහන් කිරීමේදී විෂයයට අදාළ අංකය යොදන්න.
11.0 විභාගයට ගාස්තු අයකිරීම. පළමුවරට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන්ගෙන් විභාග ගාස්තු අය නොකෙරේ. එම අයදුම්කරුවන්ට කොටුව තුළ "නිදහස්" ලෙස සටහන කරන්න. දැන සමත් විෂයය සම්පූර්ණ කිරීමට අයදුම්කරන අයදුම්කරුවෙකු රු. 50/- ක විභාග ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතුය. දෙවන හෝ ඉන්පසු වාරයක විෂයයන් එකකට වඩා පෙනී සිටින අයදුම්කරුවෙකු රු. 200 ක විභාග ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතුවේ. (දහම් පාසලේ නාමලේඛනයේ නම සඳහන් නොවන අයදුම්කරුවන් පළමුවර පෙනී සිටින විට රු. 200 ක විභාග ගාස්තුවක් ද ඉන් පසු වාරයක එක් විෂයයක් සඳහා රු. 50 ක විභාග ගාස්තුවක්ද සම්පූර්ණ විභාගය සඳහා රු. 200 ක විභාග ගාස්තුවක් ද ගෙවිය යුතුය) ඒ ඒ අයදුම්කරුගේ නම ඉදිරියෙන් අදාළ කොටුව තුළ විභාග ගාස්තුව සඳහන් කරන්න. විභාග ගාස්තු ගෙවිය යුතු සියලුම අයදුම්කරුවන්ගෙන් එම මුදල් අයකොට, එම සම්පූර්ණ මුදල තැපැල් කාර්යාලයක් වෙත ගෙවා ලබාගන්නා ලදුපත ඉහත දක්වා ඇති (14) කොටුව තුළ අලවන්න. මුදල් ඇණවුම් මගින් මුදල් ගෙවීම නොකළ යුතු අතර, මුදල් ඇණවුම් බාර නොගන්නා බවද සිහි තබාගත යුතුය.
12.0 දැන සාමාර්ථය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා විභාගයට ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවන් සම්බන්ධයෙන් පමණක් මෙම විස්තර සම්පූර්ණ කරන්න.
   12.1 දැන සාමාර්ථය ලත් වර්ෂයේ විභාග අංකය සඳහන් කරන්න.
   12.2 දැන සාමාර්ථය ලත් වර්ෂය සඳහන් කරන්න.
13.0 නම, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය පෙනී සිටින විෂයයන් හා අනෙකුත් තොරතුරු සියල්ල නිවැරදිව පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව තම අත්සන යොදන ලෙසට අයදුම්කරුවන් දැනුවත් කර අයදුම්කරුවන්ගේ අත්සන් ලබාගන්න. අයදුම්කරුවන්ගේ නම්, ඔවුන්ගේ අත්සන්, ගෙවන ලද විභාග ගාස්තු හා අනෙකුත් තොරතුරු නිවැරදිව ඇතුළත් වී ඇත්දැයි නැවත පරීක්ෂාකර බලා ආයතන ප්‍රධානියා (ප්‍රධානාචාර්ය) විසින් අත්සන් කර ආයතන ප්‍රධානියාගේ නමද සඳහන් කළ යුතුය. වෙන්කොට ඇති ස්ථානයේ දහම් පාසල් මුද්‍රාව තබන්න.
14.0 තැපැල් කාර්යාලය වෙත විභාග ගාස්තු ගෙවා ලබාගත් ලදුපත මෙහි අලවන්න.
අසම්පූර්ණ අයදුම්පත්‍ර දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබන බැවින් නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීම ආයතන ප්‍රධානියාගේ වගකීමක් බව සැලකිය යුතුය.

விண்ணப்பப் படிவத்தை நிரப்புவதற்கான அறிவுறுத்தல்கள்

1.0 மறைப்பாடசாலையின் பெயர், முகவரி, ஆகியவற்றைத் தெளிவாக ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில் எழுதவும்.
   1.1 மறைப்பாடசாலையின் தொலைபேசி எண்ணை குறிப்பிடவும். தொலைபேசி இல்லையாயின் மட்டுமே மறைபாடசாலை தலைவரின் கையடக்க தொலைபேசி எண்ணை குறிப்பிடவும்.
   1.2 மறைப்பாடசாலை அமைந்துள்ள மாவட்டத்தை ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில் எழுதவும்.
2.0 உங்கள் மறைப்பாடசாலைக்கு இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்டுள்ள 6 இலக்கம் அடங்கிய எண்ணை (பாடசாலை எண் / SCH NO) அதற்குரிய கூட்டினுள் சரியாக எழுதவும்.
3.0 பரீட்சைக்கென தோற்றும் மொழி மூலத்திற்கேற்ப விண்ணப்பிக்கும் பரீட்சார்த்திகளின் மொத்த எண்ணிக்கையை உரிய கூட்டினுள் எழுதவும். விண்ணப்பப் படிவத்துக்காக பல பக்கங்கள் உள்ளடக்கப்பட்டிருப்பின் விண்ணப்பதாரரின் மொத்த எண்ணிக்கையை முதலாவது பக்கத்தில் மட்டும் குறிப்பிடவும்.
4.0 இந்த விண்ணப்பப் படிவத்தின் பின் இணைப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி விண்ணப்பிக்கும் நகரம், நகர எண் ஆகியவற்றைக் குறிப்பிடவும். இதில் மிகவும் அண்மையிலுள்ள நகரம் (அ) 1 எனவும், அது தவிர அண்மையிலான நகரம் (ஆ) 2 எனவும் அந்த நகரத்துக்கான எண்ணையும் குறிப்பிடவும்.
5.0 ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரருக்குமான தொடர் எண் 01, 02, 03..... என குறிப்பிடவும். ஒவ்வொரு பெயரையும் புதிய வரியில் ஆரம்பிக்கவும். விண்ணப்பப் படிவம் போதாவிடின் மேலும் விண்ணப்பப் படிவங்களைப் பயன்படுத்தலாம். ஆனால் இறுதி விண்ணப்பத்தாரர் வரை தொடர் எண் பிழையின்றி குறிப்பிடப்பட வேண்டும். ஒவ்வொரு விண்ணப்பப் படிவத்தினதும் இறுதிவரை உள்ள கூட்டினுள் அந்தந்த படிவத்திற்கான பாடங்களுக்காக உள்ள மொத்த விண்ணப்பதாரரினதும் எண்ணிக்கையைக் குறிப்பிடவும்.
6.0 அருட்சகோதர / அருட்சகோதரியின் விண்ணப்பப் படிவத்தை முதலாவதாகவும் பொதுநிலையினரை அதற்கு அடுத்தபடியாகவும் எழுத வேண்டும். பிறப்பு சான்றிதழில் உள்ளபடியே விண்ணப்பதாரரின் முழுப்பெயரையும் ஆங்கில கெப்பிடல் எழுத்துடன் குறிப்பிடவும்.
பெயர் எழுதும்போது ஒரு வரி போதாவிடின் அடுத்த வரியையும் பயன்படுத்தவும். ஒவ்வொரு பெயருக்குரிய தொடர் எண்ணையும் சரியாக எழுதவும். (அதற்காக தரப்பட்டுள்ள உதாரணத்தைப் பார்க்கவும்)
7.0 தேசிய அடையாள அட்டை எண் அல்லது கடவுச்சீட்டு எண் - இதனை எழுதுவதற்காக குறித்துக் கொள்ளவும்.
8.0 பரீட்சைக்காக சிங்கள மொழி மூலம் ஆயின் எண் 2 தமிழ் மொழி மூலம் ஆயின் எண் 3 ஆங்கில மொழி மூலமாயின் எண் 4 என குறிப்பிடவும்.
9.0 ஆண் / பெண் என குறிப்பிடும்போது ஆண் ஆயின் எண் 0 எனவும், பெண் ஆயின் எண் 1 என குறிப்பிடவும்.
10.0 விண்ணப்பிக்கும் பாடத்தைக் குறிக்கும்போது பாடத்திற்குரிய எண்ணைக் குறிப்பிடவும்.
11.0 பரீட்சைக்கான கட்டணம். முதல் முறை தோற்றும் விண்ணப்பதாரரிடமிருந்து கட்டணம் அறவிடப்பட மாட்டாது. அந்த விண்ணப்பதாரர்கள் அதற்கான கூட்டினுள், 'இலவசம்' என எழுதவும். நூன சித்தி பெற்ற விண்ணப்பதாரர் பாடத்தை முழுமைப்படுத்துவதற்கு ரூபா 50/= பரீட்சைப் பணமாக செலுத்த வேண்டும். இரண்டாவது அல்லது அதற்கடுத்த தடவை ஒரு பாடத்திற்கு மேலாக தோற்றுவதாயின் விண்ணப்பதாரி ரூபா 200/= பரீட்சைக் கட்டணமாக செலுத்த வேண்டும். (மறைப்பாடசாலையில் பெயர் பதியப்படாத விண்ணப்பதாரி முதலாம் முறை தோற்றும்போது ரூபா 200/= பரீட்சைக் கட்டணமாக செலுத்த வேண்டும். அதன் பின்னர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு ஒரு பாடத்திற்கு ரூபா 50/=ம், முழுமையான பரீட்சைக்கு ரூபா 200/= செலுத்த வேண்டும்) விண்ணப்பதாரியின் பெயருக்கு முன்னால் உள்ள கட்டத்தில் பரீட்சைக் கட்டணத்தை குறிப்பிடவும். பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய சகல விண்ணப்பதாரிகளிடமும் அம் மொத்த பணத்தை தபால் அலுவலகத்தில் செலுத்தி, பெற்றுக்கொள்ளும் பற்றுச் சீட்டை மேலே காட்டப்பட்டுள்ள (14) கட்டத்தில் ஒட்டவும். காசு கட்டளை மூலம் கட்டணம் செலுத்தப்படகூடாது என்பதுடன் காசு கட்டளை ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது என்பதை நினைவில் கொள்ளவும்.
12.0 நூன சித்தியை முழுமைப்படுத்த விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரி மட்டும் இந்த விபரத்தை முழுமைப்படுத்தவும்.
   12.1 நூன சித்தி பெற்ற வருடத்தின் பரீட்சை எண்ணை குறிப்பிடவும்.
   12.2 நூன சித்தி பெற்ற வருடத்தைக் குறிப்பிடவும்.
13.0 தமது பெயர், அடையாள அட்டை எண், தோற்றும் பாடம் மற்றும் அனைத்து விபரங்களையும் சரிபார்த்து, தமது கையொப்பத்தையிடுமாறு விண்ணப்பதாரரை அறிவுறுத்தி அவர்களின் கையொப்பத்தை பெறவும்.
விண்ணப்பதாரரின் பெயர், அவர்களின் கையொப்பம், செலுத்த வேண்டிய பரீட்சைக் கட்டணம் மற்ற விபரங்கள் ஆகியன சரியாக எழுதப்பட்டுள்ளனவா என பரீட்சித்து மறைப் பாடசாலைத் தலைவர் கைச்சாத்திட்டு தமது பெயரை எழுதவும் வேண்டும். உரிய இடத்தில் பாடசாலை முத்திரையிட வேண்டும்.
14.0 தபால் அலுவலகத்தில் பரீட்சை பணம் செலுத்திய பற்று சீட்டை இதில் ஒட்டவும். முழுமையாக நிரப்பி அனுப்பப்படாத விண்ணப்பப் படிவங்கள் எவ்வித முன் அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படுவதால் விண்ணப்பப் படிவத்தை சரியாக நிரப்பி அனுப்ப வேண்டியது மறைப்பாடசாலைத் தலைவரின் பொறுப்பு என்பதைக் கருத்திற் கொள்ள வேண்டும்.

Instructions to fill the Application form

1.0 Please write the name of the Dhamma School and the address clearly in Capital Letters.
   1.1 Mention the permanent Land Phone No. of the Dhamma School, If a land phone is unavailable, write down the mobile No. of the head of the institution.
   1.2 Write The District for which the institution belongs in English Capital letters.
2.0 Write down the Six-Figure Computerized No. (School No / SCH NO) given to your Dhamma school by the Department of Examinations, Sri Lanka, clearly in the relevant cages.
3.0 Mention the total no of candidates who wish to sit for the examination. In case the application includes many pages, write the no of total candidates on the first page only.
4.0 As per the instruction form sent to you with this application, mention the cities and city numbers applied for mention with the respective city numbers, the most convenient city under (a) as the 1st choice and another city that can be used alternatively under (b) as the 2nd choice.
5.0 Mention the respective consecutive number as 01,02,03,.... with respect to the each name of the candidates included in the application form kindly start from a new line when a new name is entered. When one form is not sufficient for the application, another similar form shall be utilized and the consecutive numbers until the last candidate shall be mentioned accurately. Mention the total number of candidates for each subject in the cages provded under each form.
6.0 Names of clergy/ priests shall be entered first and the names of the lay – candidates shall be entered subsequently. Further mention the full names of the candidates as shown in the birth certificate in english capital letters.
When a single line is not sufficient to enter a certain name, the next line can be utilized and keep in mind to mention the consecutive number of the respective name accurately. (Look at the instance provided in the relevent column.)
7.0 Mention either National Identity card no or Passport no.
8.0 The medium to appear for the exam, in case Sinhala enter no 2, in case Tamil enter no 3, and in case English enter no 4.
9.0 Sex shall be defined as follows: In case Male enter no 0 and in case Female enter no 1.
10.0 Enter the Subject no when you mention the subject applied.
11.0 Examination fees :- An Examination fee will not be charged from the applicants who appear for the exam for the first time. Such applicants shall mention "free" in the cage provided. Those who wish to complete a refered subject have to pay an examination fee of Rs 50.00. Those who applied for the second time or afterwards for more than one subject shall pay an examination fee of Rs 200.00.(Applicants whose names were not mentioned in the register of the Dhamma school, shall pay an examination fee of RS 200.00 for the first time and afterwards Rs 50.00 for each subject all together an examination fee of Rs 200.00 for the whole examination.) Mention the amount of the examination Fee in the cage provided in front of the name of each applicant. Paste the reciept obtained in the above (14) cage, subsequent to the payment of the entire examination fees made by all relevant candidates to a Post Office. Payments shall not be made through Money Orders & money orders will not be accepted.
12.0 Complete the follwing information with respect to the candidates who have applied to complete the referred subject only.
   12.1 Mention the Index No. of the year referred.
   12.2 Mention the year of the exam referred
13.0 Instruct the applicants to sign after checking for the accuracy of their Names, NIC Nos, Subjects and other details and obtain their signatures accordingly. Recheck whether the names, signatures, paid examination fees, and other details are entered accurately and put the signature of the head of the institution (Principal) along with his name. Put stamp of the dhamma school on the space provided.
14.0 Paste the receipt obtained here, Subsequet to payment of the examination fee. Please note that it is the responsibility of the departmen head to forward duly filled applications as incomplete applications will be rejected without any notice.

නගර ලේඛනය / நகரப்பட்டியல் / Town List

දිස්ත්‍රික්කය - කොළඹ 01 / மாவட்டம் - கொழும்பு / District - Colombo	
නගරය / நகரம் / Town	නගර අංකය / நகர எண் / Town No
බොරැල්ල / பொரளை / Borella	0101
කළු අග්ගල / களு அக்கல / Kalu Aggala	0102
පන්නිපිටිය / பன்னிபிட்டிய / Pannipitiya	0103
මොරටුව / மொறட்டுவை / Moratuwa	0104

දිස්ත්‍රික්කය - ගම්පහ 02 / மாவட்டம் - கம்பஹா / District - Gampaha	
නගරය / நகரம் / Town	නගර අංකය / நகர எண் / Town No
මීගමුව / நீர்கொழும்பு / Negombo	0201
කඳාන / கந்தானை / Kandana	0202
ගම්පහ / கம்பஹா / Gampaha	0203
රාගම / இராகமை / Ragama	0204

දිස්ත්‍රික්කය - කළුතර 03 / மாவட்டம் - களுத்துறை / District - Kaluthara	
නගරය / நகரம் / Town	නගර අංකය / நகர எண் / Town No
කළුතර / களுத்துறை / Kaluthara	0301

දිස්ත්‍රික්කය - ගාල්ල 04 / மாவட்டம் - காலி / District - Galle	
නගරය / நகரம் / Town	නගර අංකය / நகர எண் / Town No
ගාල්ල / காலி / Galle	0401

දිස්ත්‍රික්කය - මාතර 05 / மாவட்டம் - மாத்தறை / District - Matara	
නගරය / நகரம் / Town	නගර අංකය / நகர எண் / Town No
මාතර / மாத்தறை / Matara	0501

දිස්ත්‍රික්කය - හම්බන්තොට 06 / மாவட்டம் - அம்பாந்தோட்டை / District - Hambantota	
නගරය / நகரம் / Town	නගර අංකය / நகர எண் / Town No
හම්බන්තොට / அம்பாந்தோட்டை / Hambantota	0601

දිස්ත්‍රික්කය - රත්නපුර 07 / மாவட்டம் - இரத்தினபுரி / District - Rathnapura	
නගරය / நகரம் / Town	නගර අංකය / நகர எண் / Town No
රත්නපුර / இரத்தினபுரி / Rathnapura	0701

දිස්ත්‍රික්කය - කෑගල්ල 08 / மாவட்டம் - கேகாலை / District - Kegalle	
නගරය / நகரம் / Town	නගර අංකය / நகர எண் / Town No
කෑගල්ල / கேகாலை / Kegalle	0801

දිස්ත්‍රික්කය - පුත්තලම 09 / மாவட்டம் - புத்தளம் / District - Puttalam	
නගරය / நகரம் / Town	නගර අංකය / நகர எண் / Town No
පුත්තලම / புத்தளம் / Puttalam	0901
හලාවත / சிலாபம் / Chilaw	0902
වෙන්නප්පුව / வென்னப்புவ / Wennappuwa	0903

දිස්ත්‍රික්කය - කුරුණෑගල 10 / மாவட்டம் - குருநாகல் / District - Kurunegala	
නගරය / நகரம் / Town	නගර අංකය / நகர எண் / Town No
කුරුණෑගල / குருநாகல் / Kurunegala	1001
කුලියාපිටිය / குளியாப்பிட்டிய / Kuliyapitiya	1002
නිකවැරටිය / நிக்கவரெட்டிய / Nikaweratiya	1003

දිස්ත්‍රික්කය - මහනුවර 11 / மாவட்டம் - கண்டி / District - Kandy	
නගරය / நகரம் / Town	නගර අංකය / நகர எண் / Town No
මහනුවර / கண்டி / Kandy	1101

දිස්ත්‍රික්කය - මාතලේ 12 / மாவட்டம் - மாத்தளை / District - Matale	
නගරය / நகரம் / Town	නගර අංකය / நகர எண் / Town No
මාතලේ / மாத்தளை / Matale	1201

දිස්ත්‍රික්කය - නුවරඑළිය 13 / மாவட்டம் - நுவரெலியா / District - Nuwareliya	
නගරය / நகரம் / Town	නගර අංකය / நகர எண் / Town No
තලවාකැලේ / தலவாக்கலை / Thalawakale	1301

දිස්ත්‍රික්කය - බදුල්ල 14 / மாவட்டம் - பதுளை / District - Badulla	
නගරය / நகரம் / Town	නගර අංකය / நகர எண் / Town No
බදුල්ල / பதுளை / Badulla	1401

දිස්ත්‍රික්කය - මොණරාගල 15 / மாவட்டம் - மொனராகலை / District - Monaragala	
නගරය / நகரம் / Town	නගර අංකය / நகர எண் / Town No
මොණරාගල / மொனராகலை / Monaragala	1501

දිස්ත්‍රික්කය - අනුරාධපුර 16 / மாவட்டம் - அநுராதபுரம் / District - Anuradhapura	
නගරය / நகரம் / Town	නගර අංකය / நகர எண் / Town No
අනුරාධපුර / அநுராதபுரம் / Anuradhapura	1601

දිස්ත්‍රික්කය - පොළොන්නරුව 17 / மாவட்டம் - பொலன்னறுவை / District - Polonnaruwa	
නගරය / நகரம் / Town	නගර අංකය / நகர எண் / Town No
හිඟුරක්ගොඩ / ஹிங்குராக்கொட / Hingurakgoda	1701

දිස්ත්‍රික්කය - ත්‍රිකුණාමලය 18 / மாவட்டம் - திருகோணமலை / District - Trincomalee	
නගරය / நகரம் / Town	නගර අංකය / நகர எண் / Town No
ත්‍රිකුණාමලය / திருகோணமலை / Trincomalee	1801

දිස්ත්‍රික්කය - මඩකලපුව 19 / மாவட்டம் - மட்டக்களப்பு / District - Batticaloa	
නගරය / நகரம் / Town	නගර අංකය / நகர எண் / Town No
මඩකලපුව / மட்டக்களப்பு / Batticaloa	1901

දිස්ත්‍රික්කය - අම්පාර 20 / மாவட்டம் - அம்பாறை / District - Ampara	
නගරය / நகரம் / Town	නගර අංකය / நகர எண் / Town No
අම්පාර / அம்பாறை / Ampara	2001
කල්මුණේ / கல்முனை / Kalmunai	2002

දිස්ත්‍රික්කය - යාපනය 21 / மாவட்டம் - யாழ்ப்பாணம் / District - Jaffna	
නගරය / நகரம் / Town	නගර අංකය / நகர எண் / Town No
යාපනය / யாழ்ப்பாணம் / Jaffna	2101
මානිප්පායි / மானிப்பாய் / Manipai	2102
පේදුරුතුඩුව / பருத்தித்துறை / Point - pedro	2103
නෙඩුන්තිව් / நெடுந்தீவு / Nedunivu	2104

දිස්ත්‍රික්කය - මුලතිව් 22 / மாவட்டம் - முல்லைத்தீவு / District - Mullaitivu	
නගරය / நகரம் / Town	නගර අංකය / நகர எண் / Town No
කිලිනොච්චි / கிளிநொச்சி / Kilinochchi	2201
මුලතිව් / முல்லைத்தீவு / Mullaitivu	2202
මුලන්කාවිල් / முழங்காவில் / Mulankavil	2203

දිස්ත්‍රික්කය - මන්නාරම 23 / மாவட்டம் - மன்னார் / District - Mannar	
නගරය / நகரம் / Town	නගර අංකය / நகர எண் / Town No
මන්නාරම / மன்னார் / Mannar	2301
මුරුංගන් / முருங்கன் / Murungan	2302
ආඬාන්කුලම් / ஆண்டான்குளம் / Andankulam	2303
පෙරිය පණ්ඩිවිරිච්චාන් / பெரிய பண்டிவிரிச்சான் / Periya Pandivirichchan	2304

දිස්ත්‍රික්කය - වවුනියාව 24 / மாவட்டம் - வவுனியா / District - Vavuniya	
නගරය / நகரம் / Town	නගර අංකය / நகர எண் / Town No
වවුනියාව / வவுனியா / Vavuniya	2401

ජ.මු. 3650 - 1000 (2017.06.26)

(අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර පසු පිටෙහි සඳහන් උපදෙස් හොඳින් කියවන්න.)
(விண்ணப்பப் பத்திரத்தை நிரப்புவதற்கு மறு பக்கத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுரையை நன்கு வாசிக்கவும்)
(Carefully read the instructions on the back, before filling the application)

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව
இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம்
Department of Examinations, Sri Lanka

කතෝලික ධර්මාචාර්ය සහතිකපත්‍ර විභාගය - 201....
கத்தோலிக்க மறையாசிரியர் சான்றிதழ்ப் பரீட்சை 201....
Catholic Dharmacharya Certificate Examination 201....

මෙම අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කර ඔබගේ දහම් පාසලේ රඳවා තබාගන්න. / இந்த விண்ணப்பப் படிவத்தை நிரப்பி உங்களது மறைப் பாடசாலையில் வைத்துக் கொள்ளவும். Complete this application and keep in your Daham School

1.0 ආයතනයේ නම සහ ලිපිනය / மறைப்பாடசாலையின் பெயரும் முகவரியும் / Name of the Dhamma School and address (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්. / ஆங்கில பெரிய எழுத்தில / Capital Letters) .... 1.1 දුරකථන අංකය / தொலைபேசி எண் / Telephone Number : .... 1.2 ආයතනය අයත්වන දිස්ත්‍රික්කය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) / மறைப்பாடசாலை அமைந்துள்ள மாவட்டம் ஆங்கிலத்தில் (பெரிய எழுத்தில்) / District of Dhamma School (In capital letters):	2.0 ඔබ දහම් පාසලට ලබා දී ඇති පරිගණක අංකය (පාසල් අංකය / SCH NO) உங்கள் மறைப்பாடசாலைக்கான எண் (பாடசாலை எண் / SCH No) The computerized no. given to your Dhamma School (School No. / SCH No.) ☐☐☐☐☐☐	3.0 විභාගයට ඉදිරිපත් වන මුළු අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව / விண்ணப்பதாரரிகளின் எண்ணிக்கை / Total no. of Candidates sitting for the examination සිංහල /சிங்களம் / Sinhala ☐ දෙමළ /தமிழ்/ Tamil ☐ ඉංග්‍රීසි / ஆங்கிலம்/ English ☐ එකතුව / மொத்தம்/ Total ☐	4.0 විභාගය සඳහා ඉල්ලුම් කරන නගරය හා නගර අංකය (දී ඇති නගර ලේඛනයට අනුව) / பரீட்சைக்காக விண்ணப்பித்த நகரமும் நகர எண்ணும் (தரப்பட்டுள்ள நகர அட்டவணைக்கேற்ப) / The city and the city no. applied for the examination. (අ) 1 වන තේරීම / 1ம் தெரிவு / 1st choice නගර අංකය / நகர எண் / City No. .... (ආ) 2 වන තේරීම /2ம் தெரிவு / 2nd choice නගර අංකය / நகர எண் / City No. ....

විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, / பரீட்சை ஆணையாளர், / Commissioner General of Examinations,

මෙහි පහත නම් සඳහන් අයදුම්කරුවන්, මෙම ආයතනයෙන් ඉදිරිපත් කරන බවත්, ව්‍යවස්ථා හා නිර්දේශ පත්‍රයෙහි 3 වන ශීර්ෂය යටතේ දක්වා ඇති අවශ්‍යතා සපුරා ඇති බවත්, ඔවුන් මා ඉදිරියේදී මෙහි අත්සන් තැබූ බවත්, විභාග ගාස්තු ගෙවිය යුතු අයදුම්කරුවන් .... ගෙන් අයකර ගන්නා ලද මුළු මුදල වන රුපියල් ....ක් .... තැපැල් කාර්යාලයට ගෙවා ඊ වෙනුවෙන් ලද අංක .... හා .... දින දරණ කුවිතාන්සිය පසු පිටුවේ අලවා ඇති බවත්, මෙයින් සහතික කරමි.

දිනය : - .... ආයතන ප්‍රධානියාගේ නම : - .... ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන : - .... | නිල මුද්‍රාව තබන්න.

கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரிகள் இந்நிறுவனத்தினூடாக விண்ணப்பித்ததுடன் பிரமாணம் மற்றும் அத்தாட்சி பத்திரத்தின் 3 ஆம் தலைப்பின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைகளை பூரணப்படுத்தியுள்ளதாகவும் அவர்கள் என் முன்னிலையில் கையொப்பம் இட்டதையும், பரீட்சை கட்டணம் செலுத்தவேண்டிய விண்ணப்பதாரிகள் .... அறவிடப்பட்ட முழு தொகையான ரூபா .... ஐ.................... அஞ்சல் அலுவலகத்தில் செலுத்தி அதற்கென பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட .... ஆம் இல. மற்றும் .... திகதியிடப்பட்ட பற்றுச்சீட்டு மறுபக்கத்தில் ஒட்டப்பட்டுள்ளதாகவும் இதனால் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

திகதி:- .... மறைப்பாடசாலை தலைவரின் பெயர்:- ....அவரின் கைச்சான்று:- .... | புதவி முத்திரை இடவும்

I hear by certify that the candidates of the following names will appear from this institution, they have completed the requirements provided under heading 3 of the rules and recommendation form, they put their signature in front of me, and the receipt no....................dated..................obtained subsequent to the payment of the full examination fee of Rs..........to ....post office, charged from ....candidates who shall pay the respective examination fee, is pasted on the backside.

Date:........................... Name of the head of the institution:.. Signature of the head of the institution:.. | Place the official stamp

(ආයතන ප්‍රධානියාගේ දැන ගැනීම සඳහා : - එක කොළයකට වඩා පාවිච්චි කරන්නේ නම් මුළු අයදුම්කරුවන් ගණන අවසාන පිටුවට ඉතා පරිස්සමෙන් ගෙන ආ යුතුයි. අයදුම්කරුවන් ඉදිරිපත් වන විෂයයන් දැක්විය යුත්තේ අදාළ විෂයය තීරුවේ සඳහන් අංකය යෙදීමෙන් පමණි.)
(மறைப்பாடசாலை தலைவருக்கு:- ஒரு தாளுக்கும் மேலதிகமாக பயன்படுத்துவதாயின் அனைத்து விண்ணப்பதாரர்களின் எண்ணிக்கையை இறுதி பக்கத்திற்கு மிகவும் கவனமாக கொண்டுவர வேண்டும். விண்ணப்பதாரர் தோற்றும் பாடத்திற்கான எண்ணை மட்டும் எழுத வேண்டும்)
(For the knowledge of the Principal. If you have to use more than one paper, you can bring the names of Candidates carefully to the next page. The subjects should be marked with numbers only)

5.0 අනු අංකය / தொடர் எண் / Serial No.	6.0 පැවිදි / පූජකවරුන්ගේ නම් මුලින්ම ද ගිහි ශිෂ්‍යයන්ගේ නම් ඉන් පසුවද වන පරිදි ඇතුළත් කරන්න. සියළුම නම් උප්පැන්න සහතිකයේ සඳහන් වන පරිදිම විය යුතු අතර ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් පැහැදිලිව ලිවිය යුතුය. / அருட்சகோதர, சகோதரிகளின் பெயரை முதலிலும் மற்ற மாணவர்களின் பெயர்களை அதன் பின்னரும் எழுதவும். பெயர்கள் பிறப்பு சான்றிதழில் இருப்பதுபோல குறிப்பிடுவதோடு ஆங்கிலத்தில், பெரிய எழுத்தில் தெளிவாக எழுத வேண்டும்./ Name of clergy/ priests shall be entered first and the lay-candidates subsequently. Names shall be written clearly in capital letters as shown in the birth certificate. වාසගම සහිත සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින් ලියන්න.) / முழு பெயர் (ஆங்கில கெப்பிடல் எழுத்தில் தெளிவாக எழுதவும்) / Full name with surname (Write in English capital letters) උදාහරණ : - / உதாரணம் / Eg: REV. FR. JOSEPH FERNANDO REV. SR. MERRY DE SILVA අනු අංකය නිවැරදිව යොදමින් සෑම නමක්ම අළුත් පේළියකින් ආරම්භ කළ යුතු අතර, කිසියම් නමක් ලිවීමේදී එක් පේළියක් ප්‍රමාණවත් නොවේ නම් ඊළඟ පේළිය යොදා ගන්න. / தொடர் எண்ணை பிழையின்றி, சரியாகவும் பெயரை ஒன்றின் கீழ் ஒன்றாகவும் எழுதவும். ஒரு பெயர் எழுத ஒருவரி போதாதாயின் மற்றதையும் அதற்காக பயன்படுத்தவும் / Each name shall be started in a new line with the serial number accurately. In case a single line is insufficient, use the next line.	7.0 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය / විදේශ ගමන් බලපත්‍ර අංකය / தேசிய அடையாள அட்டை எண் / கடவுச் சீட்டு இல / National Identity card no / Pass port no	8.0 විභාගයට පෙනී සිටින මාධ්‍යය (සිංහල -2 / දෙමළ - 3/ ඉංග්‍රීසි - 4 අදාළ අංකය සඳහන් කරන්න.) / பரீட்சைக்குத் தோற்ற உள்ள மொழி மூலம் (சிங்களம்-2 / தமிழ் 3 / ஆங்கிலம் 4 உரிய எண்ணைக் குறிப்பிடவும்) / Medium (Sinhala -2/ Tamil -3 / English - 4 mention the relevant number)	9.0 ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය ස්ත්‍රී - 1 පුරුෂ - 0 (අදාළ අංකය පමණක් ලියන්න) / பெண் /ஆண் பெண் - 1 ஆண் - 0 (உரிய எண்ணை மட்டும் எழுதவும்) / Sex Female 1 Male 0 (Write the relevant no. only)	10.0 අයදුම්කරන විෂයයන් (අදාළ විෂය අංකය නියමිත තීරුවේ සඳහන් කරන්න.) / விண்ணப்பிக்கும் பாடத்திற்குரிய எண்ணை அதற்குரிய இடத்தில் குறிப்பிடவும் / Subjects applied (Mention the relevant subject no in the respective column) 01 - ශුද්ධ බයිබලය / திருவிவிலியம் / Holy Bible	02 - ජන වන්දනාව හා සක්‍රමේන්තු / திருவழிபாடும் அருளடையாளமும் / Liturgy & Sacraments	03 - සභා ඉතිහාසය (ලංකා සභා ඉතිහාසය ඇතුළුව) / திருச்சபை வரலாறு (இலங்கை உட்பட) / History of the Church (including Sri Lankan) Church History	04 - ධර්මෝපදේශය / மறைக்கல்வி / Catechism	05 - සභාවේ සමාජ ධර්මය (සභා ඉගැන්වීම) / திருச்சபையின் சமூகக் கோட்பாடு (திருச்சபையின் படிப்பினைகள்) / Social Teachings Of the Church	11.0 ගෙවන ලද ගාස්තු (රුපියල්) විභාග ගාස්තුව නොගෙවිය යුතු නම් "නිදහස්" යන්න ලියන්න. / பரீட்சைக்கான பணம் (ரூபா) பரீட்சை பணம் செலுத்த வேண்டிய தில்லையாயின் "இலவசம்" என எழுதவும். / Examination fee paid (Rs) If an exam fee is not necessary to pay write "Free".	12.0 දැන සාමාර්ථයක් සම්පූර්ණ කිරීමට අයදුම් කරන්නේ නම් / பூரண சித்தியை முழுமைப்படுத்தும் விண்ணப்பமாயின் / Those have Referred if applied to complete a referred subject 12.1 පෙර විභාග අංකය / முன்னைய பரீட்சை எண் / Previous Index No.	12.2 වර්ෂය / வருடம் / Year	13.0 අයදුම්කරුගේ අත්සන / விண்ணப்ப தாரியின் கைச்சான்று / Signature of the Candidate
			එකතුව / மொத்தம் / Total											

(14)

තැපැල් කාර්යාලයට මුදල් ගෙවා ලබාගත් ලදුපත මෙහි අලවන්න. (මුදල් ඇණවුම් ඇලවීම නොකළ යුතුය.) / தபால் அலுவலகத்தில் பரீட்சைப் பணம் செலுத்திய பற்று சீட்டை இங்கே ஒட்டவும்.(காசுக்கட்டளைகளை ஒட்ட வேண்டாம்) / Pay the money to the Post Office and get the receipt and paste it. (do not paste the money Order)

අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා උපදෙස්

1.0 ආයතනයේ නම සහ සම්පූර්ණ ලිපිනය පැහැදිලිව ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් ලියන්න.
 1.1 ආයතනයේ ස්ථාවර දුරකථන අංකය සඳහන් කරන්න. ස්ථාවර දුරකථනයක් නොමැති නම් පමණක් ආයතන ප්‍රධානියාගේ ජංගම දුරකථන අංකය සඳහන් කරන්න.
 1.2 ආයතනය අයත් දිස්ත්‍රික්කය ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් ලියන්න.

2.0 ඔබ දහම් පාසලට ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබාදී ඇති ඉලක්කම් 6 කින් යුත් පරිගණක අංකය (පාසල් අංකය / SCH NO) අදාළ කොටු තුළ නිවැරදිව ලියන්න.

3.0 විභාගය සඳහා ඉල්ලුම් කරන භාෂා මාධ්‍ය අනුව ඉදිරිපත්වන මුළු අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව නියමිත භාෂා මාධ්‍යයට අදාළ අයදුම්පතෙහි සඳහන් කරන්න. අයදුම්පත්‍රය සඳහා පිටු කිහිපයක් ඇතුළත් වන්නේ නම් මුළු අයදුම්කරුවන් ගණන පළමුවන පිටුවේ පමණක් ඇතුළත් කරන්න.

4.0 මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රය සමග ඔබ වෙත එවා ඇති උපදෙස් පත්‍රිකාවේ සඳහන් පරිදි, ඉල්ලුම්කරන නගර හා නගර අංකය සඳහන් කරන්න. මෙහිදී වඩාත් පහසු නගරය (අ) යටතේ 1 වන තේරීම ලෙසද විකල්ප ලෙස යොදා ගත හැකි නගරයක් (ආ) යටතේ 2 වන තේරීම ලෙසද අදාළ නගර අංකද සමග ඇතුළත් කරන්න.

5.0 අයදුම්පත්‍රයට ඇතුළත් කරනු ලබන එක් එක් අයදුම්කරුවන්ගේ නමට අදාළව අනු අංක 01, 02, 03, ... ආදී වශයෙන් සඳහන් කරන්න. නමක් ඇතුළත් කිරීම සෑම විටම අලුත් පේළියකින් ආරම්භ කරන්න. අයදුම්පත්‍රය සඳහා මෙම එක් පත්‍රිකාවක් ප්‍රමාණවත් නොවන විටෙක තවත් මෙවැනි පත්‍රිකාවක් යොදාගත යුතු අතර, දෙවන පත්‍රිකාවේ අවසන් අයදුම්කරු දක්වාම අනු අංක නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතුය. එක් එක් පත්‍රිකාවේ අවසානයේ දක්වා ඇති කොටු තුළ ඒ ඒ පත්‍රිකාවේ එක් එක් විෂයය සඳහා ඇතුළත් වන මුළු අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව සඳහන් කරන්න.

6.0 පැවිදි / පූජක අයදුම්කරුවන්ගේ නම් පළමුවෙන්ද ගිහි අයදුම්කරුවන්ගේ නම් ඊළඟට ද වන පරිදි නම් ඇතුළත් කළ යුතු අතර, උප්පැන්න සහතිකයේ සඳහන්වන ආකාරයටම ඒ ඒ අයදුම්කරුවන්ගේ සම්පූර්ණ නම ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් සඳහන් කරන්න.
නමක් ඇතුළත් කිරීම සඳහා එක් පේළියක් ප්‍රමාණවත් නොවන විටෙක ඊළඟ පේළිද ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි අතර එක් එක් නමට අදාළ අනු අංක නිවැරදිව යෙදීමට වගබලා ගතයුතුය. (අදාළ තීරුවේ දී ඇති උදාහරණ බලන්න.)

7.0 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හෝ විදේශ ගමන් බලපත්‍ර අංකය හෝ සටහන් කිරීමට කටයුතු කරන්න.

8.0 විභාගයට ඉදිරිපත්වන්නේ සිංහල මාධ්‍යයෙන් නම් අංක 2 ද දෙමළ මාධ්‍යයෙන් නම් අංක 03 ද ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් නම් අංක 4 ද යොදන්න.

9.0 ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය සඳහන් කිරීමේදී පුරුෂ නම් අංක 0 ද ස්ත්‍රී නම් අංක 1 ද යොදන්න.

10.0 ඉල්ලුම් කරන විෂයය සටහන් කිරීමේදී විෂයයට අදාළ අංකය යොදන්න.

11.0 විභාගයට ගාස්තු අයකිරීම. පළමුවරට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන්ගෙන් විභාග ගාස්තු අය නොකෙරේ. එම අයදුම්කරුවන්ට කොටුව තුළ "නිදහස්" ලෙස සටහන් කරන්න. ඌන සමත් විෂයය සම්පූර්ණ කිරීමට අයදුම්කරන අයදුම්කරුවෙකු රු. 50/- ක විභාග ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතුය. දෙවන හෝ ඉන්පසු වාරයක විෂයයක් එකකට වඩා පෙනී සිටින අයදුම්කරුවෙකු රු. 200 ක විභාග ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතුවේ. (දහම් පාසලේ නාමලේඛනයේ නම සඳහන් නොවන අයදුම්කරුවන් පළමුවර පෙනී සිටින විට රු. 200 ක විභාග ගාස්තුවක් ද ඉන් පසු වාරයක එක් විෂයයක් සඳහා රු. 50 ක විභාග ගාස්තුවක්ද සම්පූර්ණ විභාගය සඳහා රු. 200 ක විභාග ගාස්තුවක් ද ගෙවිය යුතුය) ඒ ඒ අයදුම්කරුගේ නම ඉදිරියෙන් අදාළ කොටුව තුළ විභාග ගාස්තුව සඳහන් කරන්න. විභාග ගාස්තු ගෙවිය යුතු සියලුම අයදුම්කරුවන්ගෙන් එම මුදල් අයකොට, එම සම්පූර්ණ මුදල තැපැල් කාර්යාලයක් වෙත ගෙවා ලබාගන්නා ලදුපත ඉහත දක්වා ඇති (14) කොටුව තුළ අලවන්න. මුදල් ඇණවුම් මගින් මුදල් ගෙවීම නොකළ යුතු අතර, මුදල් ඇණවුම් භාර නොගන්නා බවද සිහි තබාගත යුතුය.

12.0 ඌන සාමාර්ථය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා විභාගයට ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවන් සම්බන්ධයෙන් පමණක් මෙම විස්තර සම්පූර්ණ කරන්න.
 12.1 ඌන සාමාර්ථය ලත් වර්ෂයේ විභාග අංකය සඳහන් කරන්න.
 12.2 ඌන සාමාර්ථය ලත් වර්ෂය සඳහන් කරන්න.

13.0 නම, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය පෙනී සිටින විෂයයන් හා අනෙකුත් තොරතුරු පිළිබඳ නිවැරදිව පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව තම අත්සන යොදන ලෙසට අයදුම්කරුවන් දැනුවත් කර අයදුම්කරුවන්ගේ අත්සන් ලබාගන්න. අයදුම්කරුවන්ගේ නම්, ඔවුන්ගේ අත්සන්, ගෙවන ලද විභාග ගාස්තු හා අනෙකුත් තොරතුරු නිවැරදිව ඇතුළත් වී ඇත්දැයි නැවත පරීක්ෂාකර බලා ආයතන ප්‍රධානියා (ප්‍රධානාචාර්ය) විසින් අත්සන් කර ආයතන ප්‍රධානියාගේ නමද සඳහන් කළ යුතුය. වෙන්කොට ඇති ස්ථානයෙහි දහම් පාසල් මුද්‍රාව තබන්න.

14.0 තැපැල් කාර්යාලය වෙත විභාග ගාස්තු ගෙවා ලබාගත් ලදුපත මෙහි අලවන්න.
අසම්පූර්ණ අයදුම්පත්‍ර දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබන බැවින් නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීම ආයතන ප්‍රධානියාගේ වගකීමක් බව සැලකිය යුතුය.

விண்ணப்பப் படிவத்தை நிரப்புவதற்கான அறிவுறுத்தல்கள்

1.0 மறைப்பாடசாலையின் பெயர், முகவரி, ஆகியவற்றைத் தெளிவாக ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில் எழுதவும்.
 1.1 மறைப்பாடசாலையின் தொலைபேசி எண்ணை குறிப்பிடவும். தொலைபேசி இல்லையாயின் மட்டுமே மறைபாடசாலை தலைவரின் கையடக்க தொலைபேசி எண்ணை குறிப்பிடவும்.
 1.2 மறைப்பாடசாலை அமைந்துள்ள மாவட்டத்தை ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில் எழுதவும்.

2.0 உங்கள் மறைப்பாடசாலைக்கு இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்டுள்ள 6 இலக்கம் அடங்கிய எண்ணை (பாடசாலை எண் / SCH NO) அதற்குரிய கூட்டினுள் சரியாக எழுதவும்.

3.0 பரீட்சைக்கென தோற்றும் மொழி மூலத்திற்கேற்ப விண்ணப்பிக்கும் பரீட்சார்த்திகளின் மொத்த எண்ணிக்கையை உரிய கூட்டினுள் எழுதவும். விண்ணப்பப் படிவத்துக்காக பல பக்கங்கள் உள்ளடக்கப்பட்டிருப்பின் விண்ணப்பதாரரின் மொத்த எண்ணிக்கையை முதலாவது பக்கத்தில் மட்டும் குறிப்பிடவும்.

4.0 இந்த விண்ணப்பப் படிவத்தின் பின் இணைப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி விண்ணப்பிக்கும் நகரம், நகர எண் ஆகியவற்றைக் குறிப்பிடவும். இதில் மிகவும் அண்மையிலுள்ள நகரம் (அ) 1 எனவும், அது தவிர அண்மையிலான நகரம் (ஆ) 2 எனவும் அந்த நகரத்துக்கான எண்ணையும் குறிப்பிடவும்.

5.0 ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரருக்குமான தொடர் எண் 01, 02, 03..... என குறிப்பிடவும். ஒவ்வொரு பெயரையும் புதிய வரியில் ஆரம்பிக்கவும். விண்ணப்ப படிவம் போதாவிடின் மேலும் விண்ணப்பப் படிவங்களைப் பயன்படுத்தலாம். ஆனால் இறுதி விண்ணப்பத்தாரர் வரை தொடர் எண் பிழையின்றி குறிப்பிடப்பட வேண்டும். ஒவ்வொரு விண்ணப்பப் படிவத்தினதும் இறுதிவரை உள்ள கூட்டினுள் அந்தந்த படிவத்திற்கான பாடங்களுக்காக உள்ள மொத்த விண்ணப்பதாரரினதும் எண்ணிக்கையைக் குறிப்பிடவும்.

6.0 அருட்சகோதர / அருட்சகோதரியின் விண்ணப்பப் படிவத்தை முதலாவதாகவும் பொதுநிலையினரை அதற்கு அடுத்தபடியாகவும் எழுத வேண்டும். பிறப்பு சான்றிதழில் உள்ளபடியே விண்ணப்பதாரரின் முழுப்பெயரையும் ஆங்கில கெப்பிடல் எழுத்துடன் குறிப்பிடவும்.
பெயர் எழுதும்போது ஒரு வரி போதாவிடின் அடுத்த வரியையும் பயன்படுத்தவும். ஒவ்வொரு பெயருக்குரிய தொடர் எண்ணையும் சரியாக எழுதவும். (அதற்காக தரப்பட்டுள்ள உதாரணத்தைப் பார்க்கவும்)

7.0 தேசிய அடையாள அட்டை எண் அல்லது கடவுச்சீட்டு எண் - இதனை எழுதுவதற்காக குறித்துக் கொள்ளவும்.

8.0 பரீட்சைக்காக சிங்கள மொழி மூலம் ஆயின் எண் 2 தமிழ் மொழி மூலம் ஆயின் எண் 3 ஆங்கில மொழி மூலமாயின் எண் 4 என குறிப்பிடவும்.

9.0 ஆண் / பெண் என குறிப்பிடும்போது ஆண் ஆயின் எண் 0 எனவும், பெண் ஆயின் எண் 1 என குறிப்பிடவும்.

10.0 விண்ணப்பிக்கும் பாடத்தைக் குறிக்கும்போது பாடத்திற்குரிய எண்ணைக் குறிப்பிடவும்.

11.0 பரீட்சைக்கான கட்டணம். முதல் முறை தோற்றும் விண்ணப்பதாரரிடமிருந்து கட்டணம் அறவிடப்பட மாட்டாது. அந்த விண்ணப்பதாரர்கள் அதற்கான கூட்டினுள், 'இலவசம்' என எழுதவும். நூன சித்தி பெற்ற விண்ணப்பதாரர் பாடத்தை முழுமைப்படுத்துவதற்கு ரூபா 50/= பரீட்சைப் பணமாக செலுத்த வேண்டும். இரண்டாவது அல்லது அதற்கடுத்த தடவை ஒரு பாடத்திற்கு மேலாக தோற்றுவதாயின் விண்ணப்பதாரி ரூபா 200/= பரீட்சைக் கட்டணமாக செலுத்த வேண்டும். (மறைப்பாடசாலையில் பெயர் பதியப்படாத விண்ணப்பதாரி முதலாம் முறை தோற்றும்போது ரூபா 200/= பரீட்சைக் கட்டணமாக செலுத்த வேண்டும். அதன் பின்னர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு ஒரு பாடத்திற்கு ரூபா 50/=ம், முழுமையான பரீட்சைக்கு ரூபா 200/= செலுத்த வேண்டும்) விண்ணப்பதாரியின் பெயருக்கு முன்னால் உள்ள கட்டத்தில் பரீட்சைக் கட்டணத்தை குறிப்பிடவும். பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய சகல விண்ணப்பதாரிகளிடமும் அம் மொத்த பணத்தை தபால் அலுவலகத்தில் செலுத்தி, பெற்றுக்கொள்ளும் பற்றுச் சீட்டை மேலே காட்டப்பட்டுள்ள (14) கட்டத்தில் ஒட்டவும். காசு கட்டளை மூலம் கட்டணம் செலுத்தப்படகூடாது என்பதுடன் காசு கட்டளை ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது என்பதை நினைவில் கொள்ளவும்.

12.0 நூன சித்தியை முழுமைப்படுத்த விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரி மட்டும் இந்த விபரத்தை முழுமைப்படுத்தவும்.
 12.1 நூன சித்தி பெற்ற வருடத்தின் பரீட்சை எண்ணை குறிப்பிடவும்.
 12.2 நூன சித்தி பெற்ற வருடத்தைக் குறிப்பிடவும்.

13.0 தமது பெயர், அடையாள அட்டை எண், தோற்றும் பாடம் மற்றும் அனைத்து விபரங்களையும் சரிபார்த்து, தமது கையொப்பத்தையிடுமாறு விண்ணப்பதாரரை அறிவுறுத்தி அவர்களின் கையொப்பத்தை பெறவும். விண்ணப்பதாரரின் பெயர், அவர்களின் கையொப்பம், செலுத்த வேண்டிய பரீட்சைக் கட்டணம் மற்ற விபரங்கள் ஆகியன சரியாக எழுதப்பட்டுள்ளனவா என பரீட்சித்து மறைப் பாடசாலைத் தலைவர் கைச்சாத்திட்டு தமது பெயரை எழுதவும் வேண்டும். உரிய இடத்தில் பாடசாலை முத்திரையிட வேண்டும்.

14.0 தபால் அலுவலகத்தில் பரீட்சை பணம் செலுத்திய பற்று சீட்டை இதில் ஒட்டவும். முழுமையாக நிரப்பி அனுப்பப்படாத விண்ணப்பப் படிவங்கள் எவ்வித முன் அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படுவதால் விண்ணப்பப் படிவத்தை சரியாக நிரப்பி அனுப்ப வேண்டியது மறைப்பாடசாலைத் தலைவரின் பொறுப்பு என்பதைக் கருத்திற் கொள்ள வேண்டும்.

Instructions to fill the Application form

1.0 Please write the name of the Dhamma School and the address clearly in Capital Letters.
 1.1 Mention the permanent Land Phone No. of the Dhamma School, If a land phone is unavailable, write down the mobile No of the head of the institution.
 1.2 Write The District for which the institution belongs in English Capital letters.

2.0 Write down the Six-Figure Computerized No. (School No / SCH NO) given to your Dhamma school by the Department of Examinations, Sri Lanka, clearly in the relevant cages.

3.0 Mention the total no of candidates who wish to sit for the examination. In case the application includes many pages, write the no of total candidates on the first page only.

4.0 As per the instruction form sent to you with this application, mention the cities and city numbers applied for mention with the respective city numbers, the most convenient city under (a) as the 1st choice and another city that can be used alternatively under (b) as the 2nd choice.

5.0 Mention the respective consecutive number as 01,02,03,.... with respect to the each name of the candidates included in the application form kindly start from a new line when a new name is entered. When one form is not sufficient for the application, another similar form shall be utilized and the consecutive numbers until the last candidate shall be mentioned accurately. Mention the total number of candidates for each subject in the cages provded under each form.

6.0 Names of clergy/ priests shall be entered first and the names of the lay – candidates shall be entered subsequently. Further mention the full names of the candidates as shown in the birth certificate in english capital letters.
When a single line is not sufficient to enter a certain name, the next line can be utilized and keep in mind to mention the consecutive number of the respective name accurately. (Look at the instance provided in the relevent column.)

7.0 Mention either National Identity card no or Passport no.

8.0 The medium to appear for the exam, in case Sinhala enter no 2, in case Tamil enter no 3, and in case English enter no 4.

9.0 Sex shall be defined as follows: In case Male enter no 0 and in case Female enter no 1.

10.0 Enter the Subject no when you mention the subject applied.

11.0 Examination fees :- An Examination fee will not be charged from the applicants who appear for the exam for the first time. Such applicants shall mention "free" in the cage provided. Those who wish to complete a refered subject have to pay an examination fee of Rs 50.00. Those who applied for the second time or afterwards for more than one subject shall pay an examination fee of Rs 200.00.(Applicants whose names were not mentioned in the register of the Dhamma school, shall pay an examination fee of RS 200.00 for the first time and afterwards Rs 50.00 for each subject all together an examination fee of Rs 200.00 for the whole examination.) Mention the amount of the examination Fee in the cage provided in front of the name of each applicant. Paste the reciept obtained in the above (14) cage, subsequent to the payment of the entire examination fees made by all relevant candidates to a Post Office. Payments shall not be made through Money Orders & money orders will not be accepted.

12.0 Complete the follwing information with respect to the candidates who have applied to complete the referred subject only.
 12.1 Mention the Index No. of the year referred.
 12.2 Mention the year of the exam referred

13.0 Instruct the applicants to sign after checking for the accuracy of their Names, NIC Nos, Subjects and other details and obtain their signatures accordingly. Recheck whether the names, signatures, paid examination fees, and other details are entered accurately and put the signature of the head of the institution (Principal) along with his name. Put stamp of the dhamma school on the space provided.

14.0 Paste the receipt obtained here, Subsequet to payment of the examination fee. Please note that it is the responsibility of the departmen. head to forward duly filled applications as incomplete applications will be rejected without any notice.

නගර ලේඛනය / நகரப்பட்டியல் / Town List

දිස්ත්‍රික්කය - කොළඹ 01 மாவட்டம் - கொழும்பு District - Colombo	
නගරය நகரம் Town	නගර අංකය நகர எண் Town No
බොරැල්ල பொரளை Borella	0101
කළු අග්ගල களு அக்கல Kalu Aggala	0102
පන්නිපිටිය பன்னிப்பிட்டிய Pannipitiya	0103
මොරටුව மொரட்டுவ Moratuwa	0104

දිස්ත්‍රික්කය - ගම්පහ 02 மாவட்டம் - கம்பஹா District - Gampaha	
නගරය நகரம் Town	නගර අංකය நகர எண் Town No
මීගමුව நீர்கொழும்பு Negombo	0201
කඳාන கந்தான Kandana	0202
ගම්පහ கம்பஹா Gampaha	0203
රාගම இராகம Ragama	0204

දිස්ත්‍රික්කය - කළුතර 03 மாவட்டம் - களுத்துறை District - Kalutbara	
නගරය நகரம் Town	නගර අංකය நகர எண் Town No
කළුතර களுத்துறை Kalutbara	0301

දිස්ත්‍රික්කය - ගාල්ල 04 மாவட்டம் - காலி District - Galle	
නගරය நகரம் Town	නගර අංකය நகர எண் Town No
ගාල්ල காலி Galle	0401

දිස්ත්‍රික්කය - මාතර 05 மாவட்டம் - மாத்தறை District - Matara	
නගරය நகரம் Town	නගර අංකය நகர எண் Town No
මාතර மாத்தறை Matara	0501

දිස්ත්‍රික්කය - හම්බන්තොට 06 மாவட்டம் - அம்பாந்தோட்டை District - Hambantota	
නගරය நகரம் Town	නගර අංකය நகர எண் Town No
හම්බන්තොට அம்பாந்தோட்டை Hambantota	0601

දිස්ත්‍රික්කය - රත්නපුර 07 மாவட்டம் - இரத்தினபுரி District - Rathnapura	
නගරය நகரம் Town	නගර අංකය நகர எண் Town No
රත්නපුර இரத்தினபுரி Rathnapura	0701

දිස්ත්‍රික්කය - කෑගල්ල 08 மாவட்டம் - கேகாலை District - Kegalle	
නගරය நகரம் Town	නගර අංකය நகர எண் Town No
කෑගල්ල கேகாலை Kegalle	0801

දිස්ත්‍රික්කය - පුත්තලම 09 மாவட்டம் - புத்தளம் District - Puttalam	
නගරය நகரம் Town	නගර අංකය நகர எண் Town No
පුත්තලම புத்தளம் Puttalam	0901
හලාවත சிலாபம் Chilaw	0902
වෙන්නප්පුව வென்னப்புவ Wennappuwa	0903

දිස්ත්‍රික්කය - කුරුණෑගල 10 மாவட்டம் - குருநாகல் District - Kurunegala	
නගරය நகரம் Town	නගර අංකය நகர எண் Town No
කුරුණෑගල குருநாகல் Kurunegala	1001
කුලියාපිටිය குளியாப்பிட்டிய Kuliyapitiya	1002
නිකවැරටිය நிக்கவெரட்டிய Nikaweratiya	1003

දිස්ත්‍රික්කය - මහනුවර 11 மாவட்டம் - கண்டி District - Kandy	
නගරය நகரம் Town	නගර අංකය நகர எண் Town No
මහනුවර கண்டி Kandy	1101

දිස්ත්‍රික්කය - මාතලේ 12 மாவட்டம் - மாத்தளை District - Matale	
නගරය நகரம் Town	නගර අංකය நகர எண் Town No
මාතලේ மாத்தளை Matale	1201

දිස්ත්‍රික්කය - නුවරඑළිය 13 மாவட்டம் - நுவரெலியா District - Nuwareliya	
නගරය நகரம் Town	නගර අංකය நகர எண் Town No
තලවාකැලේ தலவாக்கலை Thalawakele	1301

දිස්ත්‍රික්කය - බදුල්ල 14 மாவட்டம் - பதுளை District - Badulla	
නගරය நகரம் Town	නගර අංකය நகர எண் Town No
බදුල්ල பதுளை Badulla	1401

දිස්ත්‍රික්කය - මොණරාගල 15 மாவட்டம் - மொனராகலை District - Monaragala	
නගරය நகரம் Town	නගර අංකය நகர எண் Town No
මොණරාගල மொனராகலை Monaragala	1501

දිස්ත්‍රික්කය - අනුරාධපුර 16 மாவட்டம் - அநுராதபுரம் District - Anuradhapura	
නගරය நகரம் Town	නගර අංකය நகர எண் Town No
අනුරාධපුරය அநுராதபுரம் Anuradhapura	1601

දිස්ත්‍රික්කය - පොළොන්නරුව 17 மாவட்டம் - பொலன்னறுவை District - Polonnaruwa	
නගරය நகரம் Town	නගර අංකය நகர எண் Town No
හිඟුරක්ගොඩ ஹிங்குராக்கொடை Hingurakgoda	1701

දිස්ත්‍රික්කය - ත්‍රිකුණාමලය 18 மாவட்டம் - திருகோணமலை District - Trincomalee	
නගරය நகரம் Town	නගර අංකය நகர எண் Town No
ත්‍රිකුණාමලය திருகோணமலை Trincomalee	1801

දිස්ත්‍රික්කය - මඩකලපුව 19 மாவட்டம் - மட்டக்களப்பு District - Batticaloa	
නගරය நகரம் Town	නගර අංකය நகர எண் Town No
මඩකලපුව மட்டக்களப்பு Batticaloa	1901

දිස්ත්‍රික්කය - අම්පාර 20 மாவட்டம் - அம்பாறை District - Ampara	
නගරය நகரம் Town	නගර අංකය நகர எண் Town No
අම්පාර அம்பாறை Ampara	2001
කල්මුණේ கல்முனை Kalmunai	2002

දිස්ත්‍රික්කය - යාපනය 21 மாவட்டம் - யாழ்ப்பாணம் District - Jaffna	
නගරය நகரம் Town	නගර අංකය நகர எண் Town No
යාපනය யாழ்ப்பாணம் Jaffna	2101
මානිප්පායි மானிப்பாய் Manipai	2102
පේදුරුතුඩුව பருத்தித்துறை Point - pedro	2103
නෙඩුන්තිව් நெடுந்தீவு Nedunthivu	2104

දිස්ත්‍රික්කය - මුලතිව් 22 மாவட்டம் - முல்லைத்தீவு District - Mullaitivu	
නගරය நகரம் Town	නගර අංකය நகர எண் Town No
කිලිනොච්චිය கிளிநொச்சி Kilinochchi	2201
මුලතිව් முல்லைத்தீவு Mullaitivu	2202
මුලන්කාවිල් முழங்காவில் Mulankavil	2203

දිස්ත්‍රික්කය - මන්නාරම 23 மாவட்டம் - மன்னார் District - Mannar	
නගරය நகரம் Town	නගර අංකය நகர எண் Town No
මන්නාරම மன்னார் Mannar	2301
මුරුංගන් முருங்கன் Murungan	2302
ආණ්ඩන්කුලම් ஆண்டான்குளம் Andankulam	2303
පෙරිය පණ්ඩිවිරිච්චාන් பெரிய பண்டிவிரிச்சான் Periya Pandivirichan	2304

දිස්ත්‍රික්කය - වවුනියාව 24 மாவட்டம் - வவுனியா District - Vavuniya	
නගරය நகரம் Town	නගර අංකය நகர எண் Town No
වවුනියාව வவுனியா Vavuniya	2401

මගේ අංකය: 5/5/2/01/2018
සංවිධාන (ආයතනික හා විදේශ විභාග) ශාඛාව,
ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව,
පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල.
2018.10.05 වන දින.

කතෝලික දහම් පාසල් ප්‍රධානීන් වෙත,

කතෝලික ධර්මාචාර්ය සහතික පත්‍ර විභාගය - 2018
අයදුම්පත් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා උපදෙස්

2018 ඔක්තෝබර් මස 08 වන දින දිණමිණ, තිනකරන් හා ඩේලි නිව්ස් පුවත්පත්වල පළ කරන ලද උක්ත විභාගයට අදාළ, නිවේදනය කෙරෙහි ඔබගේ අවධානය යොමු කරවන අතර, අයදුම්පත් සම්පූර්ණ කිරීමේදී පහත සඳහන් උපදෙස් අනුගමනය කරන මෙන් කාරුණිකව දන්වමි.

02. අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර, එහි පසු පිටුවේ මුද්‍රණය කර ඇති, ඊට අවශ්‍ය උපදෙස් ඉතා සැලකිල්ලෙන් කියවා අයදුම්පත සම්පූර්ණ කළයුතු අතර, අයදුම්පතෙහි ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව ද තැබිය යුතුය.

03. අයදුම්පතේ 3.0 ශීර්ෂයේ දක්වා ඇති කොටුව තුළ විභාගයට ඉදිරිපත් වන මුළු අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව සඳහන් කළ යුතුය. 2.0 ශීර්ෂය යටතේ ඔබ දහම් පාසලට ලබාදී ඇති අංක 06 කින් යුතු <u>පරිගණක අංකය</u> සටහන් කළ යුතුය. මෙම අයදුම්පත් එවන ලද ලිපි කවරයේ අලවා ඇති ලිපිනයේ SCH NO යනුවෙන් සඳහන්ව ඇත්තේ ද එම අංකයයි. දහම් පාසලට අදාළ කරුණු පිළිබඳව විමසීම් කිරීම සඳහා මෙම පරිගණක අංකය ඔබගේ ප්‍රධාන ලේඛනවල සටහන් කර තබා ගන්න. (ප්‍රථම වතාවට ඉදිරිපත්වන දහම් පාසලක් නම් "<u>නව</u> දහම් පාසලකි" යන්න අයදුම්පතේ දකුණත් පස ඉහළ කෙළවරේ සඳහන් කරන්න.)

04. බාහිර අයදුම්කරුවන්ට පෞද්ගලිකව විභාගයට ඉල්ලුම් කිරීමට අවස්ථාව දෙනු නොලැබේ. තම පදිංචි ස්ථානයට ආසන්නව ඇති දහම් පාසල මගින් අයදුම් කරන ලෙස ඔවුනට උපදෙස් දී ඇත. එබැවින්, ඔබ ප්‍රදේශයේ යම් බාහිර අයදුම්කරුවකු පැමිණ මෙම විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට අවස්ථාව සලසා දෙන ලෙස ඉල්ලා සිටියහොත් ඔහුගේ/ඇයගේ සුදුසුකම්, 2015 පෙබරවාරි මස 27 වන දින පළවූ ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් පරිදි සපුරා ඇති බව සනාථ කරගෙන දෙවන වතාවට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවකු ලෙස සලකා විභාග ගාස්තු අයකොට ඔබගේ දහම් පාසල මගින් ඉල්ලුම් කිරීමට අවස්ථාව සලසා දෙන ලෙස විශේෂයෙන් ඉල්ලා සිටිමි.

05. ප්‍රථම වතාවට ඉදිරිපත් වන අයදුම්කරුවන් විභාග ගාස්තුවෙන් නිදහස්ය. දෙවන වතාවට හෝ ඊට වැඩි වන වතාවකට හෝ පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන් සහ සියලුම බාහිර අයදුම්කරුවන් රුපියල් 200/- ක විභාග ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතුය. අයදුම්පතේ සඳහන් විභාග ගාස්තු ගෙවිය යුතු වන අයදුම්කරුවන් සියලු දෙනාටම අදාළ මුළු මුදල, <u>දිවයිනේ ඕනෑම තැපැල් කාර්යාලයකට ගෙවා ලබා ගන්නා ලදුපත අයදුම්පතෙහි පිටුපස ඇලවිය යුතුය. ලදුපතෙහි ඡායා පිටපතක් ලබාගෙන එය සුරැකිව ඔබ වෙත තබා ගන්න. මුද්දර හෝ මුදල් ඇණවුම් මගින් විභාග ගාස්තු නොගෙවිය යුතුය.</u>

06. ඔබ දහම් පාසලේ ඉගෙනුම ලැබූ විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් ලබා ඇති සියලුම අයදුම්කරුවන් අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමට යොමු කරන ලෙසත්, අයදුම්පත සම්පූර්ණ කරන විට තමන්ගේ සම්පූර්ණ නම හා අනෙකුත් විස්තර නිවැරදිව ඇතුළත් කර ඇති බව හොඳින් සනාථ කර ගත් පසුව අයදුම්පතේ තම අත්සන යෙදිය යුතු බවට අයදුම්කරුවන්ට උපදෙස් දීමට කටයුතු කරන ලෙසත් කාරුණිකව දන්වමි.

07. අයදුම්පත් පිටපත් දෙකකින් සම්පූර්ණ කර <u>මුල් පිටපත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, සංවිධාන (ආයතනික හා විදේශ විභාග) ශාඛාව, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, තැ.පෙ.1503, කොළඹ</u> යන ලිපිනය සඳහන් මේ සමග එවා ඇති කවරය තුළම බහා 2018 ඔක්තෝබර් මස 31 වන දිනට ප්‍රථම ලැබෙන සේ <u>ලියාපදිංචි තැපෑලෙන්</u> එවිය යුතුය. <u>දෙවන පිටපත සුරැකිව තබාගත යුතුය. ප්‍රමාදව හා අසම්පූර්ණව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරන බැවින්, අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට පෙර</u> නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් එවීමට කටයුතු කරන ලෙස කාරුණිකව දන්වමි.

ඩබ්ලිව්.ඒ.එස්.බී. පෙරේරා
නියෝජ්‍ය විභාග කොමසාරිස් (සංවිධාන)
විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් වෙනුවට

D:\Exam - 02\Exam 03\Sampoorna\Catholic\Catholic Exam Letter.doc

எனது எண்: 5/3/3/3/2016
ஒழுங்கமைப்பு (நிறுவனம்சார் மற்றும் வெளிநாட்டுப் பரீட்சைகள்) கிளை,
இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை, பத்தரமுல்லை.
2018.10. 05 ஆம் திகதி

கத்தோலிக்க மறைப் பாடசாலை முதல்வர்களுக்கு,

கத்தோலிக்க மறையாசிரியர் சான்றிதழ்ப் பரீட்சை - 2018
விண்ணப்பப்படிவத்தை பூரணப்படுத்துவதற்கான அறிவுறுத்தல்கள்

மேற்படி பரீட்சை தொடர்பான, 2018 ஒக்டோபர் மாதம் 08 ஆம் திகதி தினமின, தினகரன் மற்றும் டெய்லி நியூஸ் பத்திரிகை அறிவித்தல் மீதான தங்களது கவனத்தை ஈர்ப்பதுடன், விண்ணப்பப்படிவத்தை பூரணப்படுத்துகையில் கீழ் குறித்த அறிவுறுத்தல்களைப் பின்பற்றுமாறு கேட்டுக்கொள்ளப்படுகின்றீர்கள்.

02. விண்ணப்பப்படிவத்தைப் பூரணப்படுத்துவதற்கு முன்பாக அதன் மறுபக்கத்தில் அச்சிடப்பட்டுள்ள அது தொடர்பான அறிவுறுத்தல்களை மிகக் கவனத்துடன் வாசித்து பூரணப்படுத்துவதுடன், விண்ணப்பப்படிவத்தில் மறைப்பாடசாலை முதல்வர்களது கையொப்பம் மற்றும் இறப்பர் முத்திரை இடப்படல் வேண்டும்.

03. விண்ணப்பப்படிவத்தில் தலைப்பு 3.0 இன் கீழ் உள்ள கூட்டில் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் விண்ணப்பதாரிகளின் மொத்த எண்ணிக்கையைக் குறிப்பிட வேண்டும். தலைப்பு 2.0 இன் கீழ் தங்கள் மறைப்பாடசாலைக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள ஆறு இலக்கங்களை உடையதான கணினி இலக்கம் (பாடசாலை இல) குறிப்பிடப்படல் வேண்டும். இவ்விண்ணப்பம் அனுப்பப்படும் கவரில் “SCH No” எனக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது அவ்விலக்கமாகும். மறைப்பாடசாலை தொடர்பான விசாரணைகளுக்கு இக் கணினி இலக்கத்தை தங்களது பிரதான ஆவணங்களில் குறித்து வைத்துக் கொள்ளவும். (முதன்முறையாக விண்ணப்பிக்கும் மறைப்பாடசாலையாயின் “புதிய” மறைப்பாடசாலை என விண்ணப்பப்படிவத்தின் வலதுபுற மேல்மூலையில் குறிப்பிடவும்.)

04. வெளியக பரீட்சார்த்திகளுக்கு தனிப்பட்ட முறையில் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்க இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. தங்களது வதிவிடத்திற்கு அருகாமையிலுள்ள மறைப்பாடசாலை மூலமாகவே விண்ணப்பித்தல் வேண்டும் என அவர்களுக்கு அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது. ஆதலால், உங்களது பிரதேசத்தில் எவரேனும் வெளியக பரீட்சார்த்தியொருவர் பரீட்சைக்குத் தோற்ற சந்தர்ப்பம் தரும்படி கேட்பின் அவரின் தகைமைகள் 2015 பெப்ரவரி மாதம் 27 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறித்தவாறு ஏற்புடையதென்பதை உறுதிப்படுத்திக் கொண்டு, இரண்டாம் தடவையாகப் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் ஒருவராகக் கருதி பரீட்சைக் கட்டணத்தை அறவிட்டு, தங்களது பாடசாலையூடாக விண்ணப்பிப்பதற்குரிய சந்தர்ப்பத்தை வழங்க வேண்டுமென்பதை விஷேடமாகக் கவனத்தில் கொள்ளவும்.

05. முதல் முறையாக பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்துவதிலிருந்து விலக்களிக்கப்படுவர். இரண்டாவது அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தடவைகள் தோற்றும் பரீட்சார்த்திகள், ஒருவருக்கு பரீட்சை கட்டணமாக ரூபா 200.00 இனை செலுத்துதல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தில் பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்த வேண்டிய பரீட்சார்த்திகளுக்கான முழுத் தொகைக்குரிய கட்டணத்தை நாட்டின் எந்தவொரு அஞ்சல் அலுவலகத்திலும் பணம் செலுத்திப் பெறப்பட்ட பற்றுச் சீட்டை விண்ணப்பப்படிவத்தின் மறுபக்கத்தில் ஒட்டுதல் வேண்டும். பற்றுச்சீட்டின் நிழற்பிரதியொன்றை பெற்று தங்களது பொறுப்பில் வைத்துக் கொள்ளவும். முத்திரை அல்லது காசுக்கட்டளை மூலமாக பரீட்சைக் கட்டணங்கள் செலுத்தலாகாது.

06. தங்களது மறைப்பாடசாலையில் கல்வி பயிலும், பரீட்சைக்கு தோற்ற தகைமையுள்ள சகல விண்ணப்பதாரிகளுக்கும் விண்ணப்பிப்பதற்கு சந்தர்ப்பம் வழங்குமாறும் விண்ணப்பங்களை பூரணப்படுத்தும்போது தங்களது முழுப்பெயர் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் சரியாகப் பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளதா என்பது பற்றி உறுதிசெய்து கொண்டபின் விண்ணப்பப்படிவத்தில் தங்கள் கையொப்பத்தை இடுமாறும் விண்ணப்பதாரிகளை அறிவுறுத்தும்படி தயவுடன் அறியத்தருகின்றேன்.

07. விண்ணப்பப்படிவங்கள் இரு பிரதிகளாக பூரணப்படுத்தப்பட்டு மூலப் பிரதி, பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், ஒழுங்கமைப்பு (நிறுவனம்சார் மற்றும் வெளிநாட்டுப் பரீட்சைகள்) கிளை, தேசிய மதிப்பிடலுக்கும் பரீட்சித்தலுக்குமான சேவை, இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம், த.பெ.இல. 1503, கொழும்பு எனும் விலாசத்துக்கு 2018 ஒக்டோபர் மாதம் 31 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் கிடைக்கக் கூடியதாக பதிவுத் தபாலில் அனுப்பப்படல் வேண்டும். இரண்டாம் பிரதியை தம் வசம் வைத்துக் கொள்ளவும். காலதாமதமான, அல்லது பூரணமற்ற விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படலாமாகையால் திருத்தமாக விண்ணப்பப்படிவங்களை பூரணப்படுத்தி, குறித்த திகதிக்கு முன் அனுப்பி வைக்குமாறு கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறீர்கள்.

டபிள்யூ.ஏ.எஸ்.பீ.பெரேரா
பிரதிப் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் (ஒழுங்கமைப்பு)
பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்துக்காக.

D:\Exam - 02\Exam 02\Sanjeewani\Catholic\Catholic Exam Letter.doc